



**Daugavpils pilsētas
13.pirmsskolas izglītības iestāde**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

**Daugavpilī
2019**

SATURS

Iestādes vispārīgs raksturojums		2
Izglītības iestādes darbības		4
Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos		9
1.	<i>Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas</i>	10
2.	<i>Joma: Mācīšana un mācīšanās</i>	11
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	11
2.2.	Mācīšanās kvalitāte	13
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	14
3.	<i>Joma: Izglītojamo sasniegumi</i>	15
4.	<i>Joma: Atbalsts izglītojamajiem</i>	16
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts	16
4.2.	izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	17
4.3.	Atbalsts personības veidošanā	18
4.4.	Atbalsts karjeras izglītībā	19
4.5.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	20
4.6.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālajām vajadzībām	21
4.7.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	21
5.	<i>Joma: Iestādes vide</i>	22
5.1.	Mikroklimats	22
5.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	23
6.	<i>Joma: Iestādes resursi</i>	25
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	25
6.2.	Personālrresursi	26
7.	<i>Joma: Iestādes darba organizācija un vadība</i>	29
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	29
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	30
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	32
Citi sasniegumi		33
Pašvērtējuma kopsavilkums		34
Turpmākā attīstība		35
Pielikumi		37

IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestāde (turpmāk – iestāde) ir Daugavpils pilsētas pašvaldības (turpmāk – dibinātājs) dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes (turpmāk – pārvalde) padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno pirmsskolas izglītības programmu. Iestāde īsteno audzināšanas un izglītošanas procesu, kas nodrošinātu izglītības programmā noteikto mērķu sasniegšanu un mērķtiecīgu bērna sagatavošanu pamatzglītības ieguvei. Daugavpils pilsētas 13. pirmsskolas izglītības iestādes tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Bērnu tiesību aizsardzības likums, citi likumi un normatīvie akti, kā arī LR Daugavpils pilsētas domes izdots Iestādes nolikums.

Juridiskā adrese: 18.novembra 85, Daugavpils, LV-5417

Kontakti: tālrunis 65431718,

e-pasts: daugip13pii@inbox.lv,

mājaslapa: www.daugavpils13pii.lv

Darba laiks: 07:00 – 18:00 (pirmdienās – līdz 18:30).

Iestādes vēsture

No 2008.gada oktobra Daugavpilī tika realizēts projekts “Pirmsskolas izglītības iestāžu infrastruktūras attīstība”.

Projekta mērķis bija veicināt pirmsskolas vecuma bērnu vecāku vienlīdzīgas nodarbinātības iespējas, paaugstinot pirmsskolas izglītības iestāžu pieejamību Daugavpilī.

Projekta ietvaros tika rekonstruēta Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības ēka (atremonēta iestādes fasāde, uzlikts jauns jumts, īstenoti energoefektivitātes pasākumi, piebūvēts trešais stāvs, veikta visu komunikāciju maiņa, ēkas telpas ir projektētas no jauna, kur veikts mūsdienīgs remonts). Labiekārtota iestādes teritorija un bērnu rotaļlaukumi. Iegādāts un uzstādīts jauns aprīkojums (virtuves iekārtas, mēbeles utt.) Pēc renovācijas iestāde tika nodota ekspluatācijā 2009.gada 1.septembrī.

Neskatoties uz to, ka Daugavpilī bērnu dārziem nav oficiālo nosaukumu, bet ir numuri, atklāšanas pasākuma laikā viesi tika aicināti aplūkot jauno dārziņu un novērtēt, vai tam varētu piešķirt nosaukumu. Ņemot vērā to, ka iestādes noformējumā un iekārtojumā ir bagātīgi izmantota dzeltenā krāsa, dārziņš ticis pie saulaina vārda „Sauls zaķis”.

Iestādē ir 5 grupiņas ar tikpat saulainiem nosaukumiem:

- Mirdzumiņš;
- Atspuldziņš;
- Spožumiņš;
- Saulstariņš;
- Smaidiņš.

Iestāde ir guvusi atzinību bērnu vecāku vidū, jo piedāvā iespēju iegūt kvalitatīvu pirmsskolas izglītību valsts valodā mūsdienīgi iekārtotās telpās un labiekārtotā teritorijā.

2018./2019.mācību gadā iestādi apmeklēja 110 audzēkņi un strādāja 28 darbinieki, kas draudzīgi turpināja rakstīt iestādes vēsturi. 2019.gada 1.septembrī tie ir 10 gadi.

Iestādes vides raksturojums

Ģeogrāfiskais stāvoklis: Iestādes atrodas Jaunbūves mikrorajonā, kur ir daudz daudzdzīvokļu māju un tuvākajā apkārtnē nav citu pirmsskolas izglītības iestāžu, kuras realizē pirmsskolas izglītības programmu.

Iestāde ir sabiedrībai atvērta, konkurētspējīga pirmsskola, kurā ar pieejamiem resursiem tiek nodrošinātas maksimālas iespējas sabiedrībai nozīmīgas pirmsskolas izglītības kvalitatīva ieguve.

Pirmsskolas izglītības iestādē audzēkņiem, viņu vecākiem, pedagogiem un tehniskajam personālam tiek nodrošināta sakārtota fiziskā vide, tiek veidota pozitīva sadarbības vide un mikroklimats.

Pirmsskolas izglītības iestādē tiek koptas un veidotas tradīcijas, audzināta piederības sajūta tai.

Regulāri notiek darbs pie pirmsskolas izglītības iestādes telpu uzlabošanas un apkārtnes labiekārtošanas. Iestādes telpas atbilst sanitāri higiēniskām normām.

Pirmsskolas izglītības iestādē, atbilstoši mācību iestādes vajadzībām un izmaiņām likumdošanā, pastāvīgi tiek pilnveidoti un aktualizēti iekšējie normatīvie akti, kas regulē Iestādes darbību.

Sociālās vides raksturojums

Pavisam izglītības iestādē 2018./2019.mācību gadā apmeklēja 110 izglītojamie. Tie ir:

- bērni no 104 ģimenēm;
- 14 bērni no daudzbērnu ģimenēm;
- 79 bērni no mazākumtautību vai etniski jauktām ģimenēm;
- 11 bērni no nepilnām ģimenēm;
- 4 bērni no trūcīgām ģimenēm (pēc sociālo darbinieku piešķirtā statusa).

Izglītojamo skaits

2018./2019. mācību gadā Iestādē apmeklē 110 izglītojamie (1.pielikums):

1. grupa "Smaidiņš" 3-4 gadi – 24;
2. grupa "Saulstariņš" 2-3 gadi – 22;
3. grupa "Spožumiņš" 5-6 gadi – 25;
4. grupa "Atspuldziņš" 4-5 gadi – 22;
5. grupa "Mirdzumiņš" 6-7 gadi – 17.

Īstenotās izglītības programmas

Iestāde īsteno Vispārējās pirmsskolas izglītības programmu, kods 0101111, licencēta 2012.gada 16.oktobrī, licences Nr. V-5670 (2.pielikums). Programmas ietvaros 2015.gadā uzsākta angļu valodas apmācība 4-7 gadus veciem bērniem.

Interesešu izglītības nodarbību piedāvājums

Papildus īstenotai programmai Iestādē darbojas interesešu pulciņi (3. pielikums):

- Tautas deju pulciņš „Strautiņš”
- Sporta deju pulciņš
- Angļu valodas pulciņš

Pedagogu kvantitatīvais un kvalitatīvais skaits

Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestādē 2018./2019.mācību gadā strādā 13 pedagogi: vadītāja, vadītāja vietnieks, 10 pirmsskolas skolotājas, 1 logopēde, mūzikas skolotāja. Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši **izglītībai**:

ar augstāko pedagoģisko izglītību 13
no tiem:

ar maģistra grādu	4
mentori	2
4. pakāpe	1
3. pakāpe	1

Pedagoģisko darbinieku sadalījums atbilstoši **darba stāžam:**

0-5 gadi	5
5-10 gadi	3
10-20 gadi	3
20-30 gadi	1
Virs 30 gadiem	1

Pedagoģisko darbinieku sadalījums **atbilstoši vecumam:**

līdz 30 gadu vecumam	2
30-40 gadu vecumā	8
40-50 gadu vecumā	2
virs 50 gadiem	1

IZGLĪTĪBAS IESTĀDES PAMATMĒRĶI

Mūsu galvenās vērtības un tikumi:

- cieņa, mīlestība, sapratne;
- sadarbība, izpalīdzība, atsaucība;
- atbildība.

Iestādes misija:

Sekmēt katra bērna personības veidošanos un spēju attīstību mūsdienīgā, labvēlīgā vidē.

Iestādes vīzija:

Sabiedrībā augstu vērtēta izglītības iestāde, kas veicina bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju apgūšanu, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām, kas liek pamatus tikumīga pilsoņa audzināšanā, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt un risināt problēmsituācijas. Iestādē strādā kompetenti, uz sadarbību tendēti, profesionāli darbinieki, kuri savā darbā radoši pielieto mūsdienu zināšanas (jaunas metodes, digitālās tehnoloģijas, svešvalodas).

Iestādes darbības pamatmērķis:

Mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un radīt priekšnoteikumus bērna sociālo iemaņu attīstībai, veidojot bērna personību par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu, tolerantu, multilingvistisku sabiedrības locekli, atklājot un attīstot katra izglītojamā individuālo potenciālo un veicinot bērna, viņu vecāku un iestādes darbinieku sadarbību, kopīgu mērķu sasniegšanai.

Iestādes uzdevumi:

- Mērķtiecīga un efektīva pedagoģiskā procesa organizēšana atbilstoši programmas prasībām un nodarbību vadīšanas metodikām, ievērojot jaunākās atziņas pedagoģijā un psiholoģijā, veidojot izglītības procesu pēc kompetenču pieejas pamatnostādnēm

- Organizēt mācību vidi patriotisko jūtu veidošanai, pozitīvas uzvedības audzināšanai un angļu valodas apgūšanai.
- Sadarbības ar vecākiem, sadarbības partneriem un citām institūcijām pilnveidošana.
- Izglītojamo sasniegumu vērtēšanas pilnveidošana, apgūstot izglītības programmu.
- Pedagogu angļu valodas zināšanu pilnveidošana, metožu un paņēmieni svešvalodas (angļu val.) nodarbību organizēšanā atbilstoši bērnu vecumam apgūšana.
- Iestādes materiālās bāzes papildināšana, mūsdienīga mācību procesa organizācijai, ievērojot Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumus.
- Nodrošināt iestādes uzturēšanu ekspluatācijas kārtībā, uzlabojot, pilnveidojot iestādes iekšējo un ārējo vidi atbilstoši mūsdienu prasībām un normatīvajiem aktiem, regulāri veikt kosmētiskos remontus;
- Plānot Iestādes turpmāko attīstību.

Iestādes darba plāna 2017./2018., 2018./2019. mācību gadu izvirzītās prioritātes

Prioritātes	Rezultāti	Analīze (panākumi, neveiksmes, to cēloņi)
2017.-2018.mācību gada prioritātes		
<p>Mācību satura svešvalodas apgūšanai pirmsskolā pilnveidošana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot metodes un paņēmienus svešvalodas (angļu val.) nodarbību organizēšanā un mācību priekšmeta vielas sadalījumu atbilstoši bērnu vecumam. • Tupināt darbu pie iestādes materiālās bāzes papildināšanas ar svešvalodas apgūšanai nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, saimniecisko inventāru un aprīkojumu. 	<ul style="list-style-type: none"> • Metodes un paņēmieni angļu valodas nodarbību organizēšanā un mācību vielas sadalījums atbilstoši bērnu vecumam tika pilnveidoti sadarbības rezultātā, iestādei piedaloties ERASMUS+ KA2 Skolu stratēģiskās sadarbības projekta "C.L.E.V.E.R.- Children Learn English Very Easily and Rejoice", kur projekta partneri dalījās pieredzē, strādājot ar partneru iestāžu bērniem. • Iestādes materiālā bāze ir papildināta ar svešvalodas apgūšanai nepieciešamajiem līdzekļiem un inventāru (planšetdatori grupās, projektors, skaņas aparatūra, printeri grupās, mācību literatūra, rotaļlietas) 	<p>6 iestādes pedagogi ir pilnveidojuši metodes un paņēmienus angļu valodas nodarbību organizēšanā. Iestādē ir apkopots plašs metodiskais materiāls un iegādāts nepieciešamais aprīkojums angļu valodas nodarbību organizēšanai. Esam vienīgā pirmsskolas izglītības iestāde pilsētā, kurā angļu valoda tiek mācīta bērniem no 4 gadu vecuma iestādes realizētās programmas ietvaros. Nepieciešams pielāgot angļu valodas vielas sadalījumu atbilstoši kompetenču pieejas ietvaros izstrādātam tematiskajam plānam.</p>

<p>Pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu angļu valodas un metodikas zināšanas. • Sekmēt pedagogu pašizglītību un sekot kvalifikācijas paaugstināšanai. • Veicināt pedagogu piedalīšanos pedagoģiskās meistarības konkursā un citos ārpusiestādes pasākumos. • Motivēt pedagogus apgūt kompetenču pieeju izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • 1 pedagogs pilnveidoja angļu valodas zināšanas, piedaloties mobilitātēs ERASMUS+ KA1 projektā. • Pedagogu pieredze tika prezentēta pirmsskolas iestāžu vadītāju MA. • Visi iestādes pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju dažādos tālākizglītībasursos. • Dalībai “Pedagoģiskās meistarības balva 2018” konkursā, atbilstoši gada metodiskā darba prioritātēm, tika pieteikti pieci pretendenti. • Dalība Daugavpils Universitātes 5.zinātniski praktiskajā konferencē. • Dalība UNESCO organizētajā starptautiskajā izglītības akcijā “Pasaules lielākā mācību stunda”. • Dalība VIAA 2017.gadā organizētajā konkursā. • Paaugstināta pedagogu kompetence LPMCursos “Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā” 	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc ERASMUS+ KA1 projekta mobilitātēm pedagogu zināšanas ir uzlabojušās, kā arī pārējo pedagogu līmenis ir cēlies, par ko liecina pedagogu aptaujas, kuras tika veiktas 2016.gada septembrī un 2018.gada maijā, tomēr darbs pie šī jautājuma ir jāturpina. • Iestādes darba pieredze tika augstu novērtēta no citu Daugavpils pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju puses, kas liecina, ka ejam pareizajā virzienā. • Apsveicami, ka pedagogus varēja pieteikt dažādās nominācijās, kas liecina par to, ka darbs tiek organizēts dažādos virzienos. • Iestādes vadītāja popularizēja iestādes pieredzi angļu valodas pasniegšanā pirmsskolā, uzstājoties Daugavpils Universitātes 5.zinātniski praktiskajā konferencē. • Saņemta pateicība par piedalīšanos starptautiskajā izglītības akcijā “Pasaules lielākā mācību stunda”. • Saņemta Eiropas Atzinības zīme valodu apgūvē 2017 par projektu “Bērni mācās angļu valodu ļoti viegli un ar prieku” (4.pielikums). • Diemžēl šajā mācību gadā šos kursus bija iespēja iziet tikai diviem pedagogiem.
<p>Izglītojamo sasniegumu novērtēšanas kritēriju un procesu analīze un pilnveidošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pieņemti vienoti vērtēšanas kritēriji un to fiksēšanas forma. • Regulāri notiek bērnu angļu valodas zināšanu novērtēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vienoti vērtēšanas kritēriji atvieglo rezultātu analīzi un darba pilnveidošanas procesu. • Bērni uzrāda ļoti labus angļu valodas zināšanu rezultātus.
<p>Ģimenes un pirmsskolas iestādes sadarbības padziļināšana, veidojot</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri organizēti kopīgi svētku un izpriecu pasākumi, bērnu darbu izstādes, vecāku sapulces; 	<ul style="list-style-type: none"> • Daži vecāki uzskata, ka iestāde rīko pārāk daudz kopīgu pasākumu, taču lielākā daļa ir apmierināta ar iestādes darbu,

<p>priekšstatu par bērnu vispusīgu attīstību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Veikta vecāku aptauja par iestādes darba kvalitāti; • Veikta vecāku aptauja par angļu valodas nodarbību ieviešanu iestādē un viņu aptauja par apmierinātību ar darba rezultātiem; • Vecākiem ir pieejami izglītojamo PORTFOLIO ar bērnu darbiem apgūstot angļu valodu; • Ir pieejama informācija iestādes mājas lapā un katrai grupai ir izveidots e- pasts; 	<p>seko aktualitātēm un piedalās iestādes organizētajās aktivitātēs.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vecāki aktīvi lieto e-klasi gan bērnu kavējumu pieteikšanai, gan seko bērnu sekmju un attīstības atspoguļojumam.
<p>Iestādes ēkas un teritorijas uzturēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes uzturēšana, ievērojot sanitāros un higiēnas noteikumus, ugunsdrošības dienesta, energokontroles un darba drošības inspekcijas prasības. • Iestādes teritorijas un bērnu rotaļu laukumu labiekārtošanas 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde tiek uzturēta atbilstoši prasībām, par ko liecina kontrolējošo institūciju pārbaūžu akti. • Ir veikti teritorijā un rotaļu laukumos nepieciešamie remontdarbi, kurus ir iespējams paveikt pašu spēkiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes ēka un tās teritorija ir mūsdienīgi iekārtotas un tiek uzturētas labā stāvoklī. • Ir plānots nomainīt ugunsdzēsamos aparātus, bet vēl nav noslēgti nepieciešamie līgumi. • Ir ieplānots ceļu un dažu iekārtu remonts, kur veiks uzņēmēji, bet vēl nav noslēgti nepieciešamie līgumi.
<p>2018.-2019.mācību gada prioritātes</p>		
<p>Mācību metožu apgūšana un ieviešana mācību procesā:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jaunu metožu apgūšana un ieviešana mācību procesā, ievērojot jaunākās atziņas pedagoģijā un psiholoģijā, veidojot izglītības procesu pēc kompetenču pieejas pamatnostādņēm . • Tupināt darbu pie iestādes materiālās bāzes papildināšanas saskaņā ar kompetenču pieejas nodrošināšanai 	<ul style="list-style-type: none"> • Jaunas metodes un paņēmieni bērnu darbības organizēšanā tika pilnveidoti iestādei piedaloties ERASMUS+ KA1 kur 4 pedagogiem bija iespēja apmeklēt dažādus kursus un 2 pedagogi vēroja dažādas darba metodes partneru iestādēs. • Visi pedagogi apmeklēja ar kompetenču pieeju saistītos kursus vai piedalījās pieredzes apmaiņas pasākumos. • Iestādes materiālā bāze ir papildināta ar kompetenču pieejai nepieciešamajiem līdzekļiem un inventāru (interaktīvie ekrāni 2 grupās, 	<ul style="list-style-type: none"> • Ir ieviestas CLIL un PBL metodes un tiek ieviesta kompetenču pieeja. • 6 iestādes pedagogi ir pilnveidojuši zināšanas un apguvuši jaunas darba metodes un paņēmienus nodarbību organizēšanā un uzlabojuši savas angļu valodas prasmes. • Nepieciešams izstrādāt jaunas interešu izglītības programmas. • Nepieciešams pielāgot angļu valodas vielas sadalījumu atbilstoši kompetenču pieejas ietvaros izstrādātam tematiskajam plānam. • Pedagogi dalījās pieredzē pilsētas seminārā ar citu iestāžu pirmsskolas skolotājiem.

<p>nepieciešamajiem mācību tehniskajiem līdzekļiem, saimniecisko inventāru un aprīkojumu.</p>	<p>virtuves mazā sadzīves tehnika izmantošanai grupās, mācību literatūra, rotaļlietas)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Nepieciešams papildināt materiālo bāzi ar eksperimentiem nepieciešamo aprīkojumu, kā arī iekārtot kabinetu ērtākam logopēda darbam. Ņemot vērā lielu bērnu skaitu ar viegliem runas traucējumiem būtu nepieciešama lielāka logopēda slodze.
<p>Pedagogu profesionālās izaugsmes veicināšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot pedagogu metodiku un angļu valodas zināšanas. • Sekmēt pedagogu pašizglītību un sekot kvalifikācijas paaugstināšanai. • Veicināt pedagogu piedalīšanos pedagogiskās meistarības konkursā un citos ārpusiestādes pasākumos. • Motivēt pedagogus apgūt kompetenču pieeju izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • 6 pedagogi apguva jaunas darba metodes un pilnveidoja angļu valodas zināšanas, piedaloties mācību mobilitātēs ERASMUS+ KA1 projektā. • Paaugstināta 3 pedagogu kompetence, apgūstot „Problēmu risināšanas prasmju apguves soļi” programmu. • Pedagogu darba pieredze tika prezentēta pirmsskolas iestāžu pirmsskolas skolotāju MA. • Visi iestādes pedagogi regulāri paaugstina savu kvalifikāciju dažādos tālākizglītībasursos. • Dalībai “Pedagoģiskās meistarības balva 2019” konkursā, atbilstoši gada metodiskā darba prioritātēm, tika pieteikti pieci pretendenti. • Paaugstinātas visu pedagogu zināšanas un prasmes dažādos ar kompetenču pieeju saistītosursos un pieredzes apmaiņas braucienos. • Dalība Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkotajā konferencē “Miljons veltījumi Latvijai. (Erasmus+ programmas sasniegumi Daugavpils izglītības iestādēs”. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc ERASMUS+ KA1 projekta mobilitātēm pedagogu metodisko paņēmieni pielietošanas prasmes un zināšanas ir paplašinājušās, kā arī pārējo pedagogu līmenis ir cēlies, par ko liecina pedagogu aptaujas. • Iestādes darba pieredze tika augstu novērtēta no citu iestāžu pirmsskolas skolotāju puses, kas liecina, ka ejam pareizajā virzienā. • Apsveicami, ka pedagogus varēja pieteikt dažādās nominācijās, kas liecina par to, ka darbs tiek organizēts dažādos virzienos. • Iestādes vadītāja popularizēja iestādes pieredzi angļu valodas pasniegšanā pirmsskolā, uzstājoties Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes rīkotajā konferencē “Miljons veltījumi Latvijai. (Erasmus+ programmas sasniegumi Daugavpils izglītības iestādēs”. • Pēc vairāku mērķtiecīgi organizētu kursu un pieredzes apmaiņas pasākumu apmeklēšanas pedagogi jūtas pārliecinātāki par kompetenču pieejas realizēšanu.

<p>Izglītojamo sasniegumu novērtēšanas kritēriju un procesu analīze un pilnveidošana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pieņemti vienoti vērtēšanas kritēriji un to fiksēšanas forma. • Ieviesta e-klase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Vienoti vērtēšanas kritēriji atvieglo rezultātu analīzi un darba pilnveidošanas procesu. Bērnu vērtēšana notiek sistemātiski un 2 reizes gadā tiek sagatavotas liecības.
<p>Ģimenes un pirmsskolas iestādes sadarbības padziļināšana, veidojot priekšstatu par bērna vispusīgu attīstību.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri organizēti kopīgi svētku un izpriecu pasākumi, bērnu darbu izstādes, vecāku sapulces; • Veikta vecāku aptauja par iestādes darba kvalitāti; • Ir pieejama informācija iestādes mājas lapā un katrai grupai ir izveidots e- pasts; • Veiksmīgākai saziņai ar vecākiem ir ieviesta e-klase. 	<ul style="list-style-type: none"> • Daži vecāki uzskata, ka iestāde rīko pārāk daudz kopīgu pasākumu, taču lielākā daļa ir apmierināta ar iestādes darbu, seko aktualitātēm un piedalās iestādes organizētajās aktivitātēs. • Daži vecāki uzsver nepieciešamību pēc iestādes mājas lapas uzlabošanas. Šis pasākums jau ir iepļānots.
<p>Iestādes ēkas un teritorijas uzturēšana:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iestādes uzturēšana, ievērojot sanitāros un higiēnas noteikumus, ugunsdrošības dienesta, energokontroles un darba drošības inspekcijas prasības. • Iestādes teritorijas un bērnu rotaļu laukumu labiekārtošanas 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestāde tiek uzturēta atbilstoši prasībām, par ko liecina kontrolējošo institūciju pārbažu akti. • Ir veikti teritorijā un rotaļu laukumos nepieciešamie remontdarbi, kurus ir iespējams paveikt pašu spēkiem. • Notika evakuācijas kāpņu krāsošanas darbi un veikts 2.grupas kāpņu remonts. 	<ul style="list-style-type: none"> • Iestādes ēka un tās teritorija ir mūsdienīgi iekārtotas un tiek uzturētas labā stāvoklī.

Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

1. Joma: Mācību saturs - iestādes īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību saturs pēdējos trīs gados Daugavpils pilsētas 13.pirmsskolas izglītības iestādē tiek organizēts pēc licencētas izglītības programmas:

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Akreditācijas termiņš	Izglītojamo skaits					
		Nr.	Datums		2016./2017.		2017./2018.		2018./2019.	
					Sākumā	beigās	Sākumā	beigās	Sākumā	beigās
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-5670	16.10.2012.	-	103	108	109	109	108	110

Mācību process Iestādē notiek valsts valodā un tiek īstenots atbilstoši licencētai izglītības programmai.

Nodarbību saraksts ir apstiprināts un atbilst licencētai izglītības programmai. Tas pieejams metodiskajā kabinetā un vecāku informatīvajā stendā katrā grupā. Par izmaiņām rotaļnodarbību sarakstā pedagogi un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti. Bērnu mācību slodze un dienas režīms atbilst normatīvo aktu prasībām.

Tematiskais plāns tiek sastādīts, saskaņots pedagoģiskajā sēdē un ir saistošs visām grupām. Plānā katrai mācību tēmai tiek paredzēts laiks, kurā izglītojamie varētu optimāli sasniegt savām spējām atbilstošus rezultātus. Pedagogi plāno mācību satura apguves secību, pēctecību, mācību līdzekļus un metodes, metodiskos paņēmienus, paredz darba diferenciaciju un individualizāciju.

Izglītojamie pilnībā tiek nodrošināti ar izglītības programmas īstenošanai atbilstošiem mācību materiāliem (mācību literatūra, metodiskie līdzekļi, papildu literatūra, uzskates līdzekļi, didaktiskās spēles, digitālie mācību līdzekļi un resursi, izdales materiāli, mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums). Mācību līdzekļu iegāde tiek plānota un veikta, sadarībā ar Pedagoģisko padomi. Katru gadu tiek izvērtēts un nepieciešamības gadījumā koriģēts izmantojamās mācību literatūras saraksts, ko apstiprina vadītāja.

Grozījumi programmā tiek veikti atbilstoši izmaiņām normatīvajos aktos un apstiprināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Pedagogi izmanto mācību priekšmetu programmas, kuras tika izstrādātas Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju vietnieku metodiskajā apvienībā, kā arī iestādē izstrādāto angļu valodas programmu bērniem no 4 gadu vecuma. Pedagogi labi pārzina mācību programmā noteiktos mērķus un uzdevumus, izmanto darba diferenciacijas un individualizācijas metodes, par ko liecina skolotāju darba plāni, administrācijas apmeklētās un analizētās nodarbības un atklāto nodarbību analīzes kartes, tomēr tas nav pietiekami atspoguļots skolotāju darba plānos. Ik gadu pedagoģiskajās sēdēs tiek izvērtēti iepriekšējā mācību gada rezultāti, notiek vienošanās par izmantotajām mācību priekšmetu programmām, apspriesti jautājumi par laika plānojuma pietiekamību katra temata

apguvei tematiskajos plāņos, nepieciešamības gadījumā - veiktas korekcijas, izvirzītas darba prioritātes, kas tiek saskaņotas ar iestādes attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, kā arī aktualizēti citi jautājumi.

Izglītības iestādē programma mērķtiecīgi papildināta ar interešu izglītības nodarbībām (tautas dejas, moderno deju pamati, angļu valoda), kas veicina bērnu radošu darbību.

Audzināšanas process iestādē ir balstīts uz 15.07.2016. MK noteikumiem Nr. 480 "Izglītojamo audzināšanas vadlīnijas un informācijas, mācību līdzekļu, materiālu un mācību un audzināšanas metožu izvērtēšanas kārtība", kas paredz dažādu svētku, izpriecu, izstāžu, konkursu organizēšanu. Izglītības iestādes darba plānā mācību gada sākumā tiek plānoti, iekļauti un realizēti audzināšanas pasākumi, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību, valsti, citām kultūrām un veicina izpratni par sabiedrības kopējām vajadzībām, audzinot krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus. Izglītības programmas īstenošana iestādē tiek nodrošināta izglītojamo dzīvībai un veselībai drošos apstākļos, saskaņā ar 24.11.2009. MK noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- Piedāvātā izglītības programma atbilst mikrorajona iedzīvotāju pieprasījumam.
- Mācību priekšmetu programmas un skolotāju darba plāni tiek īstenoti atbilstoši licencētajai izglītības programmai.
- Papildus obligātajām nodarbībām bērniem no 4 gadu vecuma ir iespēja grupā apgūt angļu valodas pamatus.
- Bērniem tiek nodrošināta vispusīga attīstība un kvalitatīva sagatavošana skolai.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot un veikt grozījumus priekšmetu programmās, tai skaitā angļu valodas programmā, aktualizējot un pilnveidojot tās saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām.
- Izstrādāt un apstiprināt programmu datorprasmi apgūšanai pirmsskolas vecuma bērniem.

Vērtējums: Ļoti labi

2. Joma: Mācīšana un mācīšanās

2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību procesu pedagogi plāno mēnesim, vajadzības gadījumā veic plāna korekcijas. Plānošanas kvalitāti regulāri kontrolē vadītāja vietnieks.

Par mācību uzdevumiem izglītojamie tiek informēti katras dienas sākumā, bet izglītojamo vecāku informēšanai par mācību uzdevumiem un bērnu sasniegumiem pedagogi izmanto visus pieejamos resursus, t.i. grupu vecāku sapulcēs, informācijas stendos (raparellas, bērnu darbu izstādes), regulāri informējot un konsultējot vecākus individuāli, ievietojot aktuālo informāciju grupas e-pastā un e-klasē. Iestāde turpina strādāt APU (Atbalsts pozitīvai uzvedībai) programmā un ikdienā tiek vērtētas gan izglītojamo zināšanas un prasmes, gan iestādē pieņemto uzvedības noteikumu ievērošana, kas tiek atspoguļots arī vecākiem redzamās uzvedības kartēs. Par aktualitātēm iestādē informācija vecākiem ir pieejama iestādes mājas lapā. Iestādē regulāri tiek veiktas izglītojamo vecāku aptaujas par dažādām tēmām, lai noskaidrotu viņu viedokli par iestādes darbu. Aptauju rezultāti tiek apkopoti, analizēti, ar tiem iepazīstināta pedagogiskā padome un tie tiek ņemti vērā plānojot turpmāko darbu. Iestāde regulāri organizē dažādus pasākumus, koncertus, konkursus, sporta izpriecas un citus ar mācību un audzināšanas procesu saistītus pasākumus, uz kuriem tiek aicināti izglītojamo vecāki (skatītāju vai dalībnieku lomā),

kas ļauj viņiem sekot bērna attīstībai, izvirzīto mācību uzdevumu sasniegšanai un tieši piedalīties mācību procesā.

Informācijas aprīte starp pedagogiem notiek plānveidīgi un regulāri, izmantojot dažādas saziņas formas: četras reizes gadā notiek pedagoģiskās sēdes, kuru laikā tiek izstrādāta iestādes darba koncepcija, analizēts paveiktais un izdarīti secinājumi; katru otrdienu notiek pedagogu sanāksmes, kuru laikā tiek apspriesta aktuālā informācija un organizētas konsultācijas; iestādes pedagogiem pieejamā e- pasta adrese dažādu metodisko materiālu aprītei; GOOGLE dokumentu izmantošana darba plānošanai.

Visi pedagogi mācību procesā izmanto plaši pieejamu daudzveidīgu metodisko materiālu, mūsdienu tehnoloģijas (veidojot PPT prezentācijas, izmantojot mācību filmas, multfilmās u.c.), pēc nepieciešamības pielietojot to mācību procesa mērķu sasniegšanai.

Mācību process tiek organizēts pamatojoties uz iestādes gada plānu, tematisko plānu un priekšmetu metodiskajiem plāniem, saskaņā ar ko katras grupas pedagogi plāno savu darbu, izmantojot daudzveidīgas un mūsdienīgas mācību metodes un formas, kas atbilst izglītojamo vecumposmam. Atbilstošu mācību metožu izvēle pedagoģiskajā procesā ir pamats augstai darba kvalitātei, tāpēc mācību metožu un paņēmieni dažādošana tiek aktualizēta pedagoģiskās padomes sēdēs, pieredzes apmaiņas semināros, pedagogu apmeklētajosursos. Mācību process tiek organizēts gan plaši zināmās formās (rotāļnodarbības, integrētās rotāļnodarbības, teatralizācija u.c.), gan pielietojot jaunas metodes (CLIL- angļu valodas apgūšanai, PBL- APU programmas noteikumu apgūšanai). Iestādē praktizētās daudzveidīgās metodes ir labs pamats pārejai uz kompetencēs balstītu izglītību. Iestādē tiek organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi, kuru laikā pedagogi demonstrē apgūtās metodes, paņēmienus, dalās jaunās idejās, prezentē mācību līdzekļus, kuri regulāri tiek izstrādāti un papildināti atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Pēc mācību aktivitātes vērošanas, tiek apspriestas stiprās puses un nepieciešamie uzlabojumi. Iestādē ir apstiprināts kontroles plāns, saskaņā ar ko notiek mācību procesa kontrole.

Visi pedagogi, īstenojot mācību saturu, organizē izglītojamā pieredzē balstītu jēgpilnu izziņas procesu. Tajā tiek veicināta mācību satura integrācija un dzīves darbības prasmju attīstība, izglītojamā pašizziņa u.c. Atbilstoši vecumposmam pedagogi mērķtiecīgi veicina bērnu interesi par dabaszinātnēm, datoriku un matemātiku, kas balstīta praktiskā, ar reālo dzīvi saistītā darbībā. Izglītojamo pašvērtēšanas prasmes tiek attīstītas, pārrunājot darba rezultātus.

Mācību procesa laikā pedagogi diferencē darbu atbilstoši bērnu spējām, veic individuālo darbu ar talantīgiem bērniem un bērniem, kuriem ir nepieciešams papildus skolotāja atbalsts. Iestādē darbojas tautas deju, sporta deju un angļu valodas pulciņi, kā arī 5-6 gadus veciem bērniem ir pieejam logopēds.

Pedagoģiskais kolektīvs ir motivēts radošam darbam, aktīvi apgūst jaunu pieredzi un ievieš to ikdienas dzīvē. Iestādes pedagogi 2018./2019.mācību gada 2.pusē sāka organizēt grupu darbu atbilstoši kompetenču pieejai, iekļaujot darbā tādas mācību metodes kā PBL, CLIL un eksperimentu metodi. Iestādē dalījās pieredzē seminārā pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu skolotājiem "Jaunu metožu izmantošana pui ievērojot kompetenču izglītību". Iestādes pedagogi turpina mācīt angļu valodu bērniem no 4 gadu vecuma. Apkopojot vecāku aptauju rezultātus un izvērtējot to pedagoģiskajā sēdē ir secināts, ka lielākā daļa vecāku ir pilnībā apmierināta ar daba rezultātiem.

Iestādes pedagogi audzinošā darba saturu veido saskaņā ar skolotāja darba plānu, ievērojot APU programmas tematiku un mūsdienu aktualitātes.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- pedagoģiskais kolektīvs ir motivēts radošam darbam
- iestāde realizē angļu valodas programmu bērniem no 4 gadu vecuma;
- iestāde īsteno daudzveidīgas sadarbības formas starp izglītojamiem, pedagogiem, izglītojamo vecākiem;

- efektīvākai informācijas aprītei starp iestādi un izglītojamo vecākiem ieviesa un izmanto e-klases pakalpojumus;
- iestādes pedagoģiskais kolektīvs ir sācis darbu pārejai uz kompetencēm balstītu izglītību.

Turpmākā attīstība:

- nodrošināt pāreju uz kompetencēm balstītu izglītību;
- motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības novērtēšanai;
- pedagogiem apgūt interaktīvo ekrānu izmantošanas iespējas, izstrādājot mācību materiālus;
- veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību.

Vērtējums: Ļoti labi

2.2. Mācīšanās kvalitāte

Lai rosinātu pirmsskolas vecuma bērnu apgūt jaunas zināšanas un prasmes iestādes telpās ir nodrošināta attīstoša vide, kas motivē bērnus mācībām. Visi pedagogi, organizējot mācīšanas un mācīšanās procesu izmanto daudzveidīgas, mūsdienīgas, vecumam, bērnu spējām, mācību saturam, prasībām un mācību jomu specifiskai atbilstošas mācību metodes. Pedagogi definē skaidrus un reāli sasniedzamus nodarbību mērķus, kas atbilst bērnu vecumam, saturam un sekmē bērnu attīstību kopumā. Visi pedagogi respektē bērnu dažādās vajadzības un pielieto interaktīvas mācību metodes un paņēmienus: lomu spēles, grupu darbu, pārrunas, problēmu uzdevumu risināšana, viedokļu apmaiņa, situāciju analīzes. Izglītojamajiem tiek nodrošināta izvirzīto prasību pieejamība viņiem saprotamā veidā, tiek dota iespēja vairāk pilnveidoties un mācīties vienam no otra. Pedagoģiskajā procesā pedagogi liek lielāku akcentu uz bērna iespējām risināt pašiem dažādas problēmsituācijas, mācīties izteikt savu viedokli, analizēt sasniegtos rezultātus. Viens no galvenajiem uzdevumiem mācību procesā ir sadarbība un līdzdalība caurviju prasmju attīstīšanā.

Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamam darbam mācību aktivitāšu ietvaros, regulāri novērtējot viņu zināšanas un prasmes, individuālos sasniegumus, izaugsmes dinamiku, palīdzot attīstīt izglītojamajiem prasmi novērtēt savus rezultātus. Izmanto gan mutisku novērtēšanu, gan citas vērtēšanas formas (uzlīmes, spiedogus, nemateriālās balvas u.c.).

Regulāri divas reizes gadā tiek veikta izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu diagnostika, kuras rezultāti tiek fiksēti vērojumu kartēs.

Par pedagoģiskā procesa galvenajiem pamatnosacījumiem un izvirzītajām prasībām regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki.

Izglītojamo mācību rezultāti tiek analizēti pedagoģiskajās sēdēs, kas ļauj savlaicīgi ieviest nepieciešamās korekcijas darbā.

Iestādē audzēkņiem tiek nodrošināta izglītības iestādes resursu pieejamība, viņi tos izmanto grupas centros: matemātikas, literatūras un valodas, vizuālās mākslas, dabaszinību, celtniecības un lomu rotaļu centros. Mācīšanās process ir orientēts uz panākumiem un pozitīvas attieksmes veidošanu, izglītojamajiem tiek dota iespēja analizēt savus individuālos rezultātus un veicamos uzdevumus. Rotaļnodarbības tiek plānotas un organizētas pāros, apakšgrupās, centriņos, pāros, tādā veidā sekmējot patstāvīgu uz pētniecisko un izziņas darbību vērstu darbošanos un loģiskās domāšanas attīstīšanu.

Izglītojamie ir informēti par dažādiem izglītības iestādes organizētajiem pasākumiem, kuri saistīti ar sabiedrības, kultūras un valsts aktualitātēm un tiek aktīvi tajos iesaistīti. Pedagogi regulāri iesaista izglītojamos arī pasākumos ārpus iestādes (dziesmu, zīmējumu konkursos u.c.), kur tie var demonstrēt savus talantus. Izglītojamie no 4 gadu vecuma papildus turpina apgūt angļu valodas pamatus.

Pedagogi veiksmīgi izmanto informācijas apmaiņas iespējas starp izglītojamiem, pedagogiem, vadību un ģimeni, lietojot e-klasi, iestādes mājas lapu, grupas e-pastus, raparellas u.c.

Iestādē ir izveidota kavējumu uzskaites un novēršanas kārtība, analizēti kavējumu iemesli, kurus iestāde periodiski izvērtē. Šim nolūkam iestāde piedāvā vairākus veidus kavējumu reģistrēšanai, tai skaitā e-klasi, kad skolotājs atzīmē savas grupas bērnu apmeklēju e-klases žurnālā, savukārt vecāki reģistrē bērna kavējumu iemeslus (slimība vai cits). Izglītojamo iestādes apmeklējums un mācīšanās kvalitāte ir savstarpēji saistīti procesi, tāpēc sadarbībā ar iestādes medmāsu, grupas skolotājiem un izglītojamo vecākiem, tiek risināti jautājumi par bērnu veselību un iestādes apmeklēšanu.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- iestādes dienas kārtība ļauj elastīgi organizēt mācību procesu visas dienas garumā;
- izglītojamie gūst sasniegumus pilsētas, valsts, starptautiska mēroga konkursos;
- efektīvākai informācijas aprītei starp iestādi un izglītojamo vecākiem pieslēgti e-klases pakalpojumi;

Turpmākā attīstība:

- veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību;
- vecāku informēšana par bērnu mācību sasniegumu tiešu saistību ar iestādes apmeklējumu.

Vērtējums: Ļoti labi

2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Regulāra mācīšanas un mācīšanās vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa. Iestādē bērnu zināšanu, prasmju un attieksmju vērtēšana tiek veikta saskaņā ar 31.07.2012.MK noteikumiem Nr. 533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, kuri nosaka pirmsskolas izglītības vērtēšanas pamatprincipus:

- izglītības programmas apguves laikā bērna zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos;
- pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem (zināšanām, prasmēm un attieksmēm atbilstoši plānotajiem rezultātiem) rakstiski informē viņa vecākus vai citus bērna likumiskos pārstāvjus.

Vērtēšana ir sistemātiska. Pedagoģs vērtējot nosaka arī izglītojamā individuālo attīstības dinamiku, kurai ir būtiska nozīme viņa personības veidošanas procesā. Novērtējot izglītojamā sasniegumus, pedagogi spriež par attīstību kopumā, sniedzot vajadzības gadījumā individuālu palīdzību vai piesaistot pedagoģiskā atbalsta personālu. Divas reizes mācību gadā izvērtē izglītojamā izaugsmi, izsniedzot liecības, kas ir izstrādātas e-klasē, katram vecumposmam, saskaņā ar Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu un Vadlīnijām. Izglītības programmas apguves laikā izglītojamā zināšanu, prasmju un attieksmju vērtējumu izsaka mutvārdos, uzsverot pozitīvo un nozīmīgo viņa darbībā un sasniegumos, kā arī izglītojamam saprotami izskaidrojot turpmāko darbību. Tās metodes un darba vērtējums sniedz pozitīvu atbalstu izglītojamajiem un motivē mācīties. Vērtēšanas procesā iegūto informāciju pedagogi izmanto savā ikdienas darbā, lai celtu mācību procesa efektivitāti, veicinātu izglītojamo izaugsmi. Izglītojamo vecāki informāciju par izglītojamo mācību sasniegumiem gūst grupas vecāku individuālo sarunu laikā un apmeklējot e-klases profilu.

Vērtēšana mācīšanās uzlabošanai sākas brīdī, kad skolotāji ar bērniem kopīgi izvirza sasniedzamos rezultātus, definējot tos bērniem saprotamā valodā un izmantojot bērnu ieteikumus. Turpmākajā darbībā regulārs pašvērtējums nodrošinās bērniem (arī pedagogiem) aprakstošu atgriezenisko saiti tādā apjomā un līmenī, kas veicinās mācību procesu un izglītojamo izaugsmi.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- sistemātiska pozitīvās un nozīmīgās darbības un sasniegumu novērtēšana sniedz pozitīvu atbalstu un motivē mācīties.

Turpmākā attīstība:

- pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē, izstrādājot bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību saskaņā ar 21.11.2019. MK noteikumu Nr. 716 „Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” 14.punkta prasībām;
- izstrādājot „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” noteikt vērtēšanas ierakstu biežumu e-klasē.

Vērtējums: ļoti labi

3. Joma: Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Ikdienā pirmsskolas pedagoģiskajā procesā izglītojamo sasniegumi tiek vērtēti rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa.

Skolotājas cenšas uzteikt katra izglītojamā veikumu, stimulējot un iedrošinot viņu nākošajai izzinošai darbībai. Pēc katra nodarbības cikla vai dienas beigās katrs izglītojamais savu spēju robežās novērtē savu sniegumu, savu darbu. Izglītojamo ikdienas sasniegumi tiek fiksēti skolotāju e - darba plānos un, turpmākais darbs tiek plānots, ņemot vērā bērnu individuālos sasniegumus. Katra perioda beigās (pēc konkrētās tēmas apguves) bērnu sasniegumi tiek fiksēti e-klasē, ar apguves radītājiem vecākiem ir iespēja regulāri iepazīties e-klases vidē. Pedagogi pēc nepieciešamības e-klasē veic piezīmes uzvedības žurnālā.

Par izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek informēti izglītojamo vecāki. Pēc pirmsskolas izglītības satura apguves par bērna sasniegumiem vecāki tiek informēti rakstiski. Katra mācību semestra beigās vecākiem tiek izsniegta liecība vai izdruka ar konkrētā bērna mācību sasniegumiem.

Ņemot vērā iestādes izglītojamo etnisko sastāvu (vidēji katru gadu tikai 25%- 30% bērniem latviešu valoda ir dzimtā valoda) bērni apgūst latviešu valodu un turpina mācības latviešu skolās: (2017.gadā iestādē nebija sagatavošanas vecuma grupas), 2018.gadā 65% bērnu, 2019.gadā- 84% .

Iestādē, darbojoties APU (“Atbalsts pozitīvai uzvedībai”) programmai, bērnu pozitīvās uzvedības apgūšanas sasniegumi tiek atspoguļoti individuālajās kartēs, kuras ir pieejamas arī bērnu vecākiem.

Pirmsskolas izglītības iestādē darbojas tautas deju pulciņš, kura dalībnieki piedalās koncertos iestādes rīkotajos svētkos un pasākumos. Iestādes pedagogi, strādājot ar talantīgiem bērniem, gatavo tos dažādiem konkursiem, tai skaitā Daugavpils pilsētas Bērnu un jauniešu centra “Jaunība” organizētajā mazo izpildītāju konkursā “Pīks un Pīka” (2017., 2018., 2019.gados 1.pakāpes diplomu), Latgales centrālās bibliotēkas Jaunbūves filiāles lasītveicināšanas programmā “Bērnu, jauniešu un vecāku žūrija 2017” (pateicība), izdevniecības “Liels un mazs” lasītveicināšanas programma “Mūsu mazā bibliotēka” (pateicība). Radomsko

pirmsskolas izglītības iestādes Nr.2 (Polija) rīkotajā konkursā “Svešvalodas apguve pirmsskolniekiem” 2018.gadā (divas 1.vietas).

Stiprās puses:

- pedagogu spēja veikt vērtējumu tā, lai tas motivētu izglītojamos jauniem panākumiem;
- pedagogu profesionalitāte strādājot un gatavojot skolai bērnus no ģimenēm ar dažādu etnisko sastāvu.

Turpmākā darbība:

- saskaņā ar jauniem 21.11.2018. Ministru kabineta noteikumi Nr. 716 “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” izstrādāt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.

Vērtējums: ļoti labi

4. Joma: Atbalsts izglītojamiem

4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts

Iestādes atbalsta personāls ir logopēds, iestādes māsa un DPIP psihologs (tiek pieaicināts pēc vajadzības), kā arī nepieciešamības gadījumā iestāde var griezties pēc palīdzības vai konsultācijas Daugavpils izglītības pārvaldes Iekļaujošās izglītības centrā.

Iestādē ir nepieciešamie resursi, lai sniegtu bērniem emocionālu vai psiholoģisku atbalstu. Iestādē atbalsta personāls problēmas risināšanā darbojas saskaņoti. Ja nepieciešams, tiek piesaistīti resursi ārpus iestādes (sociālie dienesti, policija, bāriņtiesa). Iestādes darbinieki ir iejūtīgi un sniedz konstruktīvus ieteikumus un pozitīvu emocionālu atbalstu problēmas vai situācijas risināšanai.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības un APU programmas noteikumi. Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti atbilstoši vecumam, viņiem saprotamā formā, kā arī daļa iekšējās kārtības noteikumu ir atspoguļota APU programmā, kura paredz regulāru noteikumu atkārtošanu, vizuālu noteikumu attēlošanu redzamās vietās un noteikumu ievērošanas vērtēšanu. Tāpat katra mācību gada sākumā izglītojamo vecāki pret parakstu tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, kuri ir vienmēr pieejami grupu informatīvajos stūrīšos un ievietoti iestādes mājas lapā.

DPIP psihologa, kurš ir norīkots iestādei, konsultācijas un palīdzība ir pieejama gan bērniem, gan skolotājiem, gan vecākiem. Psihologs strādā arī ar grupu psiholoģisko izpēti, piedalās vecāku sapulcēs, kā arī veic pētījumus. Izglītojamo psiholoģiskās diagnostikas rezultāti tiek izmantoti bērnu problēmu risināšanā.

Lai nodrošinātu veiksmīgu izglītojamo adaptāciju iestādes dzīvei, šim procesam tiek veltīta īpaša vērība – tiek veiktas individuālas pārrunas ar bērnu vecākiem, informējot viņus par iestādes dienas režīmu, mācību procesu un tā īpatnībām. Vēlāk vecāki tiek aicināti apmeklēt grupu un iepazīties ar grupas personālu kopā ar bērnu, lai mazinātu stresu. Īpaša uzmanība tiek pievērsta arī jaunajiem bērniem, kuri ir mainījuši iestādi vai uzsāk bērnu dārza gaitās vēlāk. Personāls palīdz viņiem iekļauties grupas dzīvē, iesaista tos aktivitātēs atbilstoši viņu spējām un interesēm.

Vajadzības gadījumos iestādei ir iespēja sadarboties ar pašvaldības sociālo dienestu un citām atbildīgajām pašvaldību un valsts pārvaldes institūcijām, iesaistot problēmu risināšanā.

Iestāde regulāri apkopo datus par izglītojamo veselības stāvokli un individuālajām vajadzībām, kā arī lūdz vecākus sniegt informāciju par bērnu veselības problēmām, ja tās var traucēt mācību darbu.

Izglītības iestādē analizē izglītojamo uzvedību, tostarp uzvedības problēmas, iekļaujot tās APU programmas saturā.

Iestādē tiek nodrošināta izglītojamo veselības aprūpe, regulāri tiek apkopota informācija par izglītojamo veselības stāvokli, savlaicīgi veiktas visas nepieciešamās medicīniskās manipulācijas. Tiek ņemta vērā vecāku sniegtā informācija par atsevišķu izglītojamo individuālajām vajadzībām atbilstoši veselības stāvoklim. Tiek ievēroti ārstu norādījumi par noteiktās fiziskās slodzes piemērošanu sporta nodarbībās, ēdināšanas organizēšanā.

Iestādes māsa nodrošina sanitāri higiēnisko normu ievērošanu iestādē, ciešā sadarbībā ar virtuves darbiniekiem izstrādā bērnu ēdienkarti un nodrošina kvalitatīvu uzturu atbilstoši MK noteikumu prasībām, ievērojot atļauto kaloriju, olbaltumvielu, taukvielu un ogļhidrātu daudzumu, kā arī veic ēdināšanas kvalitātes monitoringu. Iestāde piedalās ESF finansētās programmās „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Grupas skolotājas veic izglītojošo darbu ar izglītojamiem par zobu higiēnu, par stājas profilaksi.

Nepieciešamības gadījumā, pamatojoties uz skolotāju ieteikumiem un vecāku apstiprinājumiem, iestāde sadarbojas ar Daugavpils pilsētas pedagoģiski medicīnisko komisiju.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- adaptācijas pasākumu rīkošana, bērniem sākot apmeklēt iestādi;
- izglītojamiem un darbiniekiem labvēlīga vide;

Turpmākā attīstība:

- sekmēt pedagogu darbu izglītojamo spēju un vajadzību izpētē un nodrošināšanā;
- popularizēt veselīgu dzīvesveidu.

Vērtējums: Ļoti labi

4.2. Izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti, kuri nosaka darbinieku pienākumus un kompetenci ar izglītojamo drošību saistītajos jautājumos.

Ir izstrādāti iekšējie noteikumi par rīcību fiziskās un emocionālās vardarbības pret izglītojamo gadījumā, kā arī izglītojamo sūdzību iesniegšanas kārtība. Negadījumu izskatīšana notiek saskaņā ar izstrādāto kārtību. Visi noteikumi, kas attiecas uz bērnu drošību un aizsardzību ir pieejami grupu informācijas stūrīšos.

Viss iestādes personāls ir apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un atbildīgās personas ir apmācītas pirmās palīdzības sniegšanā. Iestādē ir iekārtots iestādes māsas kabinets, kur nepieciešamības gadījumā nodrošina pirmo palīdzību.

Iestādes personāls regulāri tiek instruēts bērnu drošības, darba drošības un ugunsdrošības jautājumos.

Iestādē tiek izstrādāti un savlaicīgi aktualizēti likumdošanā noteiktie normatīvie akti, kas nosaka izglītojamo drošības nodrošināšanu izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos.

Ir noteikta kārtība mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšanai.

Ja ir aizdomas par vardarbību ģimenē, pedagogs nekavējoties informē vadību un vadītāja sazinās ar bāriņtiesu.

Iestādē ir izstrādāta instrukcija par nepiederošu personu atrašanos iestādē. Nodarbību un pusdienu laikā iestādes durvis tiek slēgtas un iestādē var iekļūt, zvanot pie durvīm.

Pastaigu laikā tiek sekots tam, lai iestādes vārti būtu aizvērti un teritorijā nevarētu nepamanīti iekļūt nepiederošas personas.

Organizējot mācību procesu, tiek ievērota kārtība telpu izmantošanai un mācību tehnisko līdzekļu, iekārtu un aprīkojuma lietošanai.

Iestādes izglītojamo un darbinieku drošībai iestādē ir ierīkota video novērošana un notiekošais tiek reģistrēts. Ierakstu kontrolē iestādes saimniecības vadītāja. Iestādes galvenās durvis uzrauga iestādes dežurējošais administrators. Iestādē visi mācību tehniskie līdzekļi, iekārtas un aprīkojums ir droši ar valstī noteiktajiem sertifikātiem, iekārtas ir verificētas un kalibrētas pēc noteikumiem, regulāri darba drošības speciālists tos pārbauda un veic žurnālā nepieciešamos ierakstus.

Iestādē ir izstrādāts darbinieku darba vides riska faktoru novērtēšanas un samazināšanas plāns, kā arī drošības instrukcijas, ar kurām regulāri tiek iepazīstināti darbinieki atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām. Lai savlaicīgi apzinātu iespējamās problēmas, kas var radīt risku darbinieku un izglītojamo veselībai iestādes darba aizsardzības speciālists regulāri veic iestādes telpu, teritorijas, darba vietu un procesu monitoringu, fiksējot rezultātus un savlaicīgi ziņojot vadībai par neatbilstībām, kas ļauj savlaicīgi veikt nepieciešamās korekcijas.

Iestādē darbojas ugunsdrošības sistēma, ir izstrādāti un izvietoti evakuācijas plāni ar norādījumiem rīcībai ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā. Ir pietiekams skaits ugunsdzēsamo aparātu, kuri ir izvietoti atbilstoši evakuācijas plānam. To atbilstība ekspluatācijas noteikumiem tiek regulāri pārbaudīta. Iestāde ir aprīkota ar evakuācijas ceļu gaismas rādītājiem. Reizi gadā tiek rīkota praktiska nodarbība ugunsgrēka gadījumā. Regulāri notiek ugunsdrošības instruktāžas. Iestādē sistemātiski tiek veiktas Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta un Veselības inspekcijas pārbaudes. Vadība kontrolē dienestu prasību izpildi.

Pedagogu darba plānā ir iekļautas nodarbības par drošības jautājumiem un rīcību ārkārtas situācijās.

Iestāde, preventīvajos nolūkos, regulāri organizē tikšanos ar policijas darbiniekiem, lai teorētiskās un praktiskās nodarbībās nostiprinātu prasmes un iemaņas rīkoties uz ceļa un bīstamās situācijās, ko bērniem saprotamā formā skaidro policijas tēli Runcis Rūdis un Bebrs Bruno. Iestāde sadarbojas arī ar VUGD darbiniekiem, apmeklējot blakus esošo nodaļu un iepazīstoties ar ugunsdzēsēju darbu.

Iestādes teritorijā ir veidots krāsojums un izvietotas ceļa zīmes elementāro ceļa satiksmes noteikumu apgūšanai.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- personāls ir apmācīts bērnu tiesību jomā;
- izglītojamiem un darbiniekiem droša vide;

Turpmākā attīstība:

- turpināt personāla profesionālās kompetences pilnveidi, apmācot to pirmās palīdzības sniegšanā;
- pilnveidot APU programmas darbu;
- ierīkot durvju kodus visām ieejas durvīm.

Vērtējums: Ļoti labi

4.3. Atbalsts personības veidošanā

Izglītojamo tiesības un viedokli iestādes padomes darbā aizstāv un izsaka vecāki, kas ir ievēlēti katras grupas vecāku padomē – vismaz 3 vecāki grupas vecāku padomē un viens no katras bērnudārza grupas tiek izvirzīts iestādes vecāku padomē. Iestādes padomes sēdes notiek vismaz 3 reizes gadā.

Pirmsskolas izglītības iestāde jau vairākus gadus iesaistās labdarības pasākumos, izglītojamie mācās rūpēties par dzīvniekiem – sagatavojot cienastu dzīvniekiem dzīvnieku patversmē. Ir aktīva sadarbība ar Jaunbūves bērnu bibliotēku, iesaistot bērnus “Bērnu žūrijā”, tādejādi izglītojamie tiek ieinteresēti lasīšanā.

Izglītības iestādē, saskaņā ar tematisko plānu, tiek svinēti gadskārtu ieražu svētki. Rīkotas dažādas tematiskās pēcpusdienas. Tāpat iestādē tiek svinēti Latvijas Republikas nacionālie svētki - Neatkarības pasludināšanas diena, 4.maijs. Tematiskajās pēcpusdienās bērni tiek iepazīstināti ar tradīcijām, paražām utt. Gadskārtu svētkos bērni dzied dziesmas, skaita dzejoļus un dejo dejas. Tiek organizēti sporta pasākumi telpās, svaigā gaisā ar dažādām, gadalaikiem atbilstošām, aktivitātēm. Iestāde iesaistās starptautiskajā aktivitātē - veselības nedēļa jeb MOVE Week (28.05. - 03.06.2018), kas ir ikgadējs Eiropas mēroga pasākums, kura mērķis ir popularizēt veselīgu dzīvesveidu un iesaistīt pēc iespējas vairāk cilvēku sportiskās, veselīgās un fiziskās aktivitātēs.

Iestāde turpina darbu programmā „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” jeb APU. Iestādes telpās ir izvietoti atbilstoši katras grupas bērnu vecumposmam saprotami un pārskatāmi attēli ar noteikumiem, ar bērniem tie pārrunāti, notikumi tika izspēlēti. Pārrunātas loģiskās sekas noteikumu neievērošanas gadījumā, kā arī norunāti katrā grupā iespējamie apbalvojumi un uzslavas. Pedagogi izglītojamo par iestādes vai grupas noteikumu pārkāpumu informē mutiski, nepieciešamības gadījumā par to informē vecākus.

Lai sistematizētu Iestādes darbu, grupu skolotāji plāno rotaļnodarbību norisi un pasākumus saistībā ar Iestādes pasākumu plānu, paredzot tēmas un arī ārpusstundu pasākumus un aktivitātes. Pirmsskolas izglītības pedagogi sadarbojas ar mūzikas skolotāju pasākumu veidošanā un vadīšanā, katrā grupā ir ļoti labi izveidojušies sadarbība ar vecākiem un vecāki maksimāli tiek iesaistīti bērnudārza pasākumu organizēšanā. Tiek aktīvi svinēti latviešu tautas gadskārtu svētki – Miķeļdiens, kuras laikā noris gadatirgus, Mārtiņi, Meteņi utt.

Pasākumu satura un norises analīzi pedagogi veic pēc pasākumiem kopējās sēdēs (gan informatīvajās, gan pedagoģiskajās), notiek pasākumu izvērtējums ar administrācijas un citu pedagogu piedalīšanos, tiek atzīmēts pozitīvais, izteikti ierosinājumi, izdarīti secinājumi utt. Iestādes un grupu pasākumu sagatavošanā un norisē aktīvi iesaistās izglītojamie, tiek veidotas dekorācijas, pasākumu laikā izglītojamie parāda iegūtās prasmes, iemaņas, jo pasākumu laikā katram bērnam tiek dota iespēja izpausties – skaitot dzejoļi, dziedot, dejojot utt. Pasākumus aktīvi apmeklē izglītojamo vecāki, radi vai likumiskie pārstāvji, jo tieši šajos pasākumos var redzēt ieguldītā darba rezultātus.

Iestādē izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt tautas dejas pulciņu, angļu valodas nodarbības un apmeklēt sporta deju pulciņu (3.pielikums). Par to mācību gada sākumā tiek informēti izglītojamo vecāki. Nodarbības ir iekļautas nodarbību sarakstā. Mācību gada beigās notiek interešu izglītības programmu izpildes un rezultātu analīze.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- pirmsskolas vecuma bērniem atbilstošs interešu izglītības piedāvājums;
- interešu izglītības pulciņi veicina iestādes pozitīvā tēla veidošanu;
- izglītojamiem ir nodrošināta iespēja gūt radošās darbības pieredzi daudzveidīgos un interesantos pasākumos.

Turpmākā attīstība:

- Strādāt pie vides iekārtošanas saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām;
- paplašināt interešu izglītības pulciņu piedāvājumu ar angļu valodas un datorprasmju apguves pulciņiem.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītojamo karjeras izglītība iestādē, noris saskaņā ar grupu darba plānu, tiek organizētas daudzveidīgas rotaļnodarbības, mācību ekskursijas. Vispirms izglītojamie tiek iepazīstināti ar

pirmsskolas iestādes darbinieku profesijām – skolotāja, skolotāja palīgs, vadītāja, iestādes māsa, logopēds, lietvede, remontstrādnieks, sētnieks, pavārs. Izglītojamie ar interesi iepazīstas ar dažādām profesijām, zīmē, vizualizē šīs profesijas, izzina pienākumus, gatavo apsveikuma kartiņas svētkos, profesiju dienās. Lai paplašinātu izglītojamo zināšanas par dažādām profesijām iestādei ir izveidojusies laba sadarbība profesiju popularizēšanā ar ugunsdzēsēju depo, Daugavpils policijas prevencijas nodaļu, bibliotēku, kuru pārstāvji gan atnāk uz iestādi paši, gan aicina bērnus ekskursijās pie sevis. Iestādes metodiskajā kabinetā pedagogiem ir pieejams pirmsskolas bērnu vecumam piemērots metodiskais materiāls ar ieteicamajām profesijām.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- Izglītojamiem ir iespēja iepazīt dažādas profesijas.

Turpmākā attīstība:

- vecāku pieaicināšana grupu darbam izglītojamo redzesloka paplašināšanai;
- daudzveidīgāku izglītojošo ekskursiju iekļaušana audzināšanas plānā.

Vērtējums: Labi

4.5. Atbalsts mācību darba diferenciacijai

Izglītības process pirmsskolas vecumā ir demokrātisks un draudzīgs izglītojamajiem, jo tas paredz izglītošanos visas dienas garumā, līdz ar to pedagogs var plānot darbu ar izglītojamo brīvā formā, izglītojamam piemērotā laikā un līmenī. Mācību procesa laikā skolotāji vērtē izglītojamo vajadzības. Šajā procesā ir iesaistīts arī logopēds. Vajadzības gadījumā iestādei ir iespēja saņemt Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes psihologa konsultācijas darbam ar bērniem.

Pedagogi izmanto dažādas mācību metodes mācību darba diferenciacijai, lai mācību procesu pielāgotu izglītojamo vajadzībām, spējam un interesēm. Plaši tiek pielietota individuālā pieeja. Ja kādam izglītojamajam izvirzītie uzdevumi rada grūtības, bērnam palīdz skolotāja palīgs.

Ja izglītojamais ir kavējis pirmsskolas izglītības iestādi, skolotāja plāno individuālu darbu ar bērnu, lai palīdzētu viņam iekļauties mācību un rotaļu vidē. Talantīgajiem izglītojamajiem tiek dota iespēja piedalīties konkursos, skatēs („Pīks un Pīka”, daiļlasītāju konkurss, dažādi zīmēšanas konkursi, tai skaitā starptautiskie). Skolotāji ņem vērā izglītojamo individuālās īpatnības, cenšas realizēt individuālo pieeju nodarbībās, meklē pieeju katram bērnam. Visi pedagogi regulāri sadarbojas ar bērnu vecākiem, dažādos veidos informē par bērna problēmām vai sasniegumiem. Pēc vajadzības tiek rīkotas individuālās sarunas, kurās piedalās izglītojamā vecāki, administrācija, grupas skolotājs.

Lai motivētu pedagogus, atbalstītu tos un sekmētu viņu profesionālo izaugsmi iestāde atbalsta pedagogu dalībuursos, organizē dalību starptautiskos projektos, kuru laikā pedagogi bagātina savu pieredzi, kā arī visa mācību gada garumā tiek rīkotas atklātās rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās savā pieredzē ar citiem kolēģiem, diskutē un rāda inovatīvo metožu, darba paņēmieni pielietojumu, pievēršot uzmanību mācību darba diferenciacijai. Pedagogi pārrunā vēroto plānotajās metodiskās sanāksmēs un pedagoģiskajās sēdēs.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- savlaicīga izglītojamo spēju, individuālo vajadzību un grūtību izvērtēšana;
- dienas ritms nodrošina iespēju diferencētai un individuālai pieejai izglītojamā spēju un prasmju attīstībā;
- laba sadarbība ar Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes psihologu un iekļaujošās izglītības centra speciālistiem.

Turpmākā attīstība:

- Organizēt darbu atbilstoši kompetenču pieejas prasībām;
- Pilnveidot mācību procesu ar bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības.

Vērtējums: Ļoti labi**4.6. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Pašreiz iestādē nav izglītojamo, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu būtu nepieciešama speciālā programma, bet, ja būs audzēkņi ar īpašām vajadzībām, iestādes vide ļauj tos uzņemt.

4.7. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Iestādē ir izveidota veiksmīga sadarbība ar izglītojamo ģimenēm. Sadarbībai ar izglītojamā ģimeni iestāde izmanto dažādas darba formas: grupu vecāku sapulces, iestādes vecāku sapulces, individuālas tikšanās ar vecākiem, vecāku dienas, grupu un Iestādes pasākumi, saliedēšanas un sadraudzības pasākumi kopā ar bērniem. Iestāde regulāri informē izglītojamo ģimenes par izglītības iestādes darbību, mācību un audzināšanas procesu. Izglītojamo ģimenēm sniegtā informācija ir kvalitatīva un savlaicīga. Vecākiem ir iespēja vērsties pie Iestādes administrācijas noteiktajos pieņemšanas laikos. Katrs vecāku ieteikums tiek analizēts, apsvērta tā racionalitāte un lietderība. Ne retāk, kā reizi mācību gadā tiek organizētas grupu vecāku sapulces, kurās vecāki saņem informāciju par Iestādes darbu un iestādes plānotajiem pasākumiem. Aktuālo informāciju vecāki var iegūt Iestādes mājas lapā, grupu informācijas stūrīšos, kā arī katrai grupai ir izveidots e-pasts, darbojas e-klase. Pirmskolas iestādei aktuāla un plaši izmantojama ir arī individuālo pārrunu/ konsultāciju forma.

Vecāki tiek iesaistīti iestādes darbībā un svarīgu lēmumu pieņemšanā, darbojoties iestādes padomē, kurā no katras grupas ir ievēlēts viens pārstāvis. Kā arī, katrā grupā darbojas ievēlēta vecāku komiteja, kura lemj par katrai grupai aktuālajiem jautājumiem un problēmām.

Vecāki tiek informēti par iestādē ieviesto APU programmu un tās uzvedības noteikumiem, tādā veidā atbalstot šo noteikumu apgūšanu un, ieviešanu ģimenē viņi tieši piedalās bērnu audzināšanas procesā. Grupās tiek arī organizēti pasākumi, kuru gatavošanā ir iesaistīti vecāki (piedaloties kopīgās meistarklasēs, "cietā rieksta" konkursos).

Vecāki aktīvi piedalās un līdzdarbojas iestādes organizētajos pasākumos, aicinot vecvecākus un citus ģimenes locekļus. Kopā ar vecākiem iestādē tiek svinēti tādi svētki kā Mārtiņdiens jeb rudens svētki, Radošās darbnīcas "Adventes laiku sagaidot", Ziemassvētku pasākumi, Mātes diena, izlaidums. Vecāki tiek aicināti uz atklātām nodarbībām, Atvērto durvju dienu un tiek iesaistīti arī Sporta svētku organizēšanā un norisē, kā arī dažādos citos pasākumos, kurus organizē katras grupas skolotājas, ievērojot izglītojamo vecumu. Katru gadu pirms Ziemassvētkiem iestādes pedagogi kopā ar bērniem un viņu vecākiem piedalās labdarības akcijā, palīdzot vietējās dzīvnieku patversmes iemītniekiem.

Apzinot izglītojamos, kuriem ir mācīšanās vai uzvedības grūtības, grupas skolotāji un iestādes administrācija aicina viņu vecākus uz individuālām pārrunām. Nepieciešamības gadījumā tiek uzsākta starpinstitucionāla sadarbība. Jebkuram vecākam ir pieejamas logopēda, iestādes māsas un citu iestādes speciālistu konsultācijas.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- daudzveidīgi pasākumi bērniem kopā ar vecākiem;
- liela vecāku aktivitāte iestādes organizēto pasākumu apmeklēšanā;
- veiksmīgākai saziņai ar vecākiem ir ieviesta e-klase.

Turpmākā attīstība:

- Vecāku iesaistīšana grupu ikdienas dzīvē (dažādu profesiju pārstāvju aicināšana, kopīga noformējumu un ēdienu gatavošana...)
- iestādes padomes aktīvāka iesaistīšana līdzdalībai iestādes dzīvē;
- iepazīstināt vecākus ar „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”;
- veiksmīgākai saziņai ar vecākiem un sabiedrību atjaunot iestādes mājas lapu.

Vērtējums: Ļoti labi

5. Joma: „Iestādes vide”

5.1. Mikroklimats

Piederības apziņas veidošana sākas ar labvēlīga, sadarbību veicinoša mikroklimata radīšanu. Iestādē organizētais darbs ir pamats pozitīva Iestādes tēla veidošanai un uzturēšanai. Tiek izkoptas, uzturētas un no jauna ieviestas tradīcijas, atceres un svinamās dienas. Tiek organizēti arī kopīgi kolektīva pasākumi.

Iestādes kolektīvs strādā pie pirmskolas tēla attīstīšanas un pilnveides. Iestādei ir savs nosaukums „Saulsaziņš”, kā arī katrai grupai „Atspuldziņš”, „Mirdzumiņš”, „Saulstariņš”, „Spožumiņš”, „Smaidiņš”. Ir Iestādes logo, nozīmītes un krekliņi. Iestādes logo tiek izmantots diplomu, ielūgumu, pateicības rakstu, nozīmīšu, krekliņi u.c. noformēšanā. Ir arī Iestādes himna, kuru bērni tiek aicināti dziedāt dažādos iestādei nozīmīgos pasākumos. Iestādes mājas lapā regulāri tiek atspoguļota aktuālā informācija, publicēti pasākumu apraksti un ar izglītojamo vecāku atļauju ievietoti foto, kā arī ir pieejama informācija par iestādes dalību dažādos projektos (4.pielikums). Tāpat iestāde dalās pieredzē publicējot rakstus Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes un Daugavpils domes mājas lapās. Izglītojamie piedalās pilsētas rīkotajos konkursos „Pīks un Pīka”, kā arī dažādos starptautiskos konkursos.

Iestādē tiek ievērotas izglītojamo un darbinieku tiesības, novērtētas katra spējas un veiktais darbs (gan izmantojot apbalvošanas iespējas, gan nemateriālo motivēšanu). Savstarpējā saskarsmē tiek ievērots vienlīdzības princips. Vadība izturas taisnīgi pret visiem darbiniekiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamiem un ģimenēm. Vadības, personāla, bērnu un vecāku attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība. Personāls ievēro pedagogijas, profesionālās ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Iestādes darbības pamatā ir rūpes par labu savstarpējo attiecību nodrošināšanu izglītojamo, pedagogu un izglītojamo vecāku starpā, izmantojot pārrunu metodi. Konfliktsituācijas tiek risinātas konstruktīvi un savlaicīgi. Attieksme pret apmeklētajiem ir laipna un korekta. Jauni bērni tiek uzņemti iestādē ļoti saudzīgā režīmā, lai iespējami mazinātu stresu gan pašiem izglītojamiem, gan viņu vecākiem. Darbinieki tiek motivēti radoši izpausties, paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju dažādosursos un semināros, tai skaitā starptautiskos, kā arī tiek atbalstītas dažādas darbinieku iniciatīvas. Jauniem darbiniekiem tiek nodrošināts papildus atbalsts no vadības puses.

Pedagogi, izglītojamie un to vecāki pozitīvi vērtē iestādes darbu un tā rezultātus. Vecāki atzīst, ka iestāde ir ļoti pieprasīta un tai ir laba reputācija sabiedrībā.

Atbilstoši normatīvajiem dokumentiem iestādē katru gadu tiek aktualizēti iekšējās kārtības noteikumi, ar kuriem izglītojamie tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā viņiem saprotama veidā un izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā. Ar darba kārtības noteikumiem darbinieki tiek iepazīstināti stājoties darbā, kā arī turpmāk tie tiek aktualizēti reizi gadā. Abi šie dokumenti ir pieejami iestādes informatīvajos stendos un iestādes mājas lapā.

Iestādē nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem un to lietošanu atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai – blakus aktu zālei atrodas stendi ar valsts simboliku. Publiskos pasākumos tiek atskaņota Latvijas valsts himna.

Interesešu izglītības ietvaros iestādē darbojas tautas deju pulciņš “Strautiņš”, kurā nodarbojas 5-6 gadus veci bērni, apgūstot latviešu tautas deju pamatus un uzstājoties iestādes pasākumos. Iestādes pedagogi iekļauj mācību procesā nodarbības un regulāri organizē pasākumus, kuru laikā izglītojamie apgūt tautas tradīcijas un kultūru. Personāls ievēro politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā un ir lojāls Latvijai un tās Satversmei.

Pozitīvas uzvedības veicināšanai iestādē turpina darboties APU programma, kurā ir iesaistīti izglītojamie, pedagogi, apkalpojošais personāls, vecāki. Visās iestādes telpās ir izvietoti uzvedības noteikumi bērniem un izstrādāta pozitīvās uzvedības atbalsta sistēma, kas rosina rīkoties atbilstoši noteikumiem.

Sistemātiski tiek veikta izglītojamo apmeklējuma uzskaitē, neattaisnoto kavējumu gadījumā tiek veiktas pārrunas ar izglītojamo vecākiem par kavējumu iemesliem un iespējām to novēršanai.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- vadības, personāla, izglītojamo un viņu vecāku attiecībās valda labvēlība, savstarpēja cieņa, uzticēšanās un izpalīdzība;
- iestāde ir novērtēta sabiedrībā;
- iestādes tradīcijas veicina piederības sajūtu.

Turpmākā attīstība:

- APU programmas noteikumu aktualizēšana un izstrāde kopā ar bērniem;
- izglītojamo vecāku iesaistīšana APU programmas noteikumu apgūšanā un ievērošanā;
- pasākumu dažādošana kolektīva saliedēšanai;

Vērtējums: Ļoti labi

5.2. Fiziskā vide

Iestādē licencētās programmas īstenošana notiek Iestādes telpās 18.novembra ielā 85, Daugavpilī. Sanitāri higiēniskie apstākļi (apgaismojums, temperatūra, uzkopšana u.tml.) izglītības iestādes telpās atbilst mācību un audzināšanas procesa prasībām, to atbilstību ikdienu kontrolē Iestādes māsa un nepieciešamības gadījumā – saimniecības vadītāja. Iestādē ir uzstādīts automātiski regulējams siltummezgls un 3 ventilācijas sistēmas, kuras nodrošina komfortablu temperatūras režīmu telpās. Ir ugunsdrošības signalizācija un drošības poga. Visas Iestādes telpas aprīkotas un uzturētas atbilstoši ugunsdrošības prasībām: gaitenēs redzamās vietās ir izvietoti evakuācijas plāni, norādītas evakuācijas izejas, stāvu numerācija, izvietoti ugunsdzēsīgie aparāti un ugunsdzēsības krāni. Iestādes darbiniekiem un apmeklētājiem ir pieejama informācija par drošības noteikumiem, iekšējās kārtības noteikumiem un operatīvo dienestu izsaukšanu.

Iestādes telpas, atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionāli, estētiski noformētas, tīras un kārtīgas, ko nodrošina Iestādes tehniskais personāls un pedagogi. Visas telpas, kurās uzturas bērni, ir apgādātas ar piemērotām mēbelēm un iekārtām. Grupas bērniem līdz 3 gadu vecumam ir iekārtotas pirmajā stāvā un tām ir atsevišķas ieejas ar pandusiem un ratu telpām, kas ļauj ērti nokļūt grupā māmiņām ar maziem bērniem un, vajadzības gadījumā, atstāt bērnu ratus iestādē, kā arī iekļūt iestādē cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Arī pedagogu darbam un ērtībai ir nodrošināts viss nepieciešamais: kopētāji un datori (katrā darba vietā), ekrāni, laminatori, magnetofoni katrā grupā, pārnēsājams projektor izmantošanai grupās pēc nepieciešamības, digitālās foto un video kameras, zāle aprīkota ar skaņu aparāturu (skaļruņi, mikrofoni, mikšerpults, klavieres, sintezators, multimēdiu iekārta (stacionārs projektor, elektriskais ekrāns, klēpjdatore), mūzikas centrs) plašs daudzveidīgu attīstošo līdzekļu klāsts, metodiskā literatūra. Iestādē ir iekārtots interneta pieslēgums, Wi-Fi nodrošinājums.

Virtuves inventārs ir no nerūsējoša tērauda, marķēts.

Iestādes noformējumā tiek pievērsta uzmanība tā aktualitātei (nodarbībās izmantojamo un nepieciešamo uzskates materiālu pieejamība pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, angļu valodas apguve, noformējuma atbilstība APU programmas prasībām) un kvalitātei.

Telpās regulāri tiek veikti kosmētiskie remontu, kas ļauj uzturēt iestādi labā stāvoklī.

Atzinumi darbības turpināšanai

Izglītības programmas īstenošanas vietas adrese	Atzinums	Izsniegšanas datums
18.novembra ielā 85, Daugavpilī	Atzinums no Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta	27.09.2018.
	Atzinums no Veselības inspekcijas	07.11.2018.

Iestādes teritorija atbilst izglītības programmas īstenošanai, ir norobežota, funkcionāla, estētiski noformēta, labiekārtota, ar nojumēm, bērnu rotaļu laukumiem un sporta laukumu, saimniecības zonu. Iestādes teritorija ir sakopta, un tā tiek uzturēta kārtībā, apzaļumota un estētiski noformēta.

Bērnu rotaļu laukumu pielāgošana noteiktajai sezonai notiek, papildinot materiālo bāzi, ievērojot gadalaikam atbilstošas prasības. Siltajos gadalaikos bērnu rotaļu laukumiņi tika papildināti ar bērniem piemērotām slotām, lāpstām, lejkannām, bet aukstajos gadalaikos ar sniega lāpstām un liekšķerēm. Šāds inventārs palīdz bērniem iesaistīties darbaudzināšanas uzdevumu realizēšanā. Tāpat rotaļu laukumi gada laikā tika papildināti ar vingrošanas riņķiem, bumbām, smilšu formiņām, vējdzirnaviņām, dažādiem rotaļu komplektiem. Bērnu rotaļu laukumos nozīmīgu darbu veic pirmsskolas izglītības skolotājas, kuras pastāvīgi veic verandu noformējumu ar pašrocīgi veidotiem materiāliem.

Iepretim dārziņam ir ierīkota automašīnu stāvvietas, kas izveidota vecāku un darbinieku ērtībai. Domājot par bērnu drošību pretī iestādes galvenajiem vārtiem ir uzstādīts “ātrumu ierobežojošais valnis” un gājēju pāreja.

Ne tikai ārpus iestādes ir padomāts par bērnu drošību uz ceļa, bet arī iestādes teritorijā ir izveidota tāda vide (iegādāti riteņi, skrejriteņi, ceļazīmes un veikts asfalta krāsojums), kas ļauj bērniem apgūt ceļu satiksmes noteikumu pamatus. Šīs teritorijas nosaukums ir “Saulsaziņa pilsētiņa”, tajā ir padomāts arī par ielu un laukumu nosaukumiem.

Iestādes teritorija ir tīra, kārtīga un skaisti apzaļumota, par ko regulāri rūpējas viss tehniskais personāls. Lai popularizētu iestādes tēlu teritorijā tika izveidota puķudobe “Saule”, kas ir kā iestādes simbols.

Iestādes uzturēšanai katru gadu tiek veikti kosmētiskie remontu gan telpās, gan teritorijā.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- Iestādes telpas pilnībā atbilst mācību vajadzībām;
- IKT prasmju attīstīšanai ir iegādāti un uzstādīti grupās bērniem no 5 gadu vecuma divi interaktīvie ekrāni;
- katram bērnam ir nodrošināti izglītības programmas apguvei nepieciešamie mācību līdzekļi un daudzfunkcionāla, daudzveidīga attīstoša un veselību veicinoša vide;
- Iestādes telpas ir tīras un kārtīgas, atbilstošas sanitāri higiēniskajām normām;

- Iestādei ir plaša, sakopta teritorija un turpinās darbs pie vides labiekārtošanas;
- sakoptā vide liecina par mērķtiecīgi plānotu un realizētu budžetu un veiksmīgu sadarbību ar domi, DPIP, kā arī papildus līdzekļu piesaistīšanu darbojoties projektos.

Turpmākā attīstība:

- Strādāt pie vides iekārtošanas saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām;
- uzturēt estētisku un drošu vidi iestādē un pilnveidot to, ieviešot mūsdienīgus risinājumus.

Vērtējums: Ļoti labi

6. Joma: Iestādes resursi

6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības iestādē ir izglītības programmas īstenošanai nepieciešamās telpas. Telpu iekārtojums un platība atbilst iestādes izglītības programmas vajadzībām un izglītojamo skaitam. Iestādē ir 5 grupas.

Iestādes kopējā telpu platība ir 1052.5 m², t.sk. mācību telpas 243.9 m², aktu zāle 118.6 m², divi administrācijas kabineti 28.7 m², metodiskais kabinets 33.6 m², iestādes māsas kabinets 10.8 m², ēdināšanas bloks 29.2 m², ģērbtuves 6.6 m², tualetes 66.1 m².

Mācību procesa, izglītojamo un skolotāju vajadzību nodrošināšanai ir visas nepieciešamās telpas. Grupu telpas, mūzikas/sporta zāle, metodiskais kabinets u.c. ir funkcionālas un piemērotas mācību un audzināšanas darbam. Visas iestādes telpas ir noslogotas un uzturētas atbilstoši darba specifikai.

Iestādes finansēšanu nodrošina dibinātājs. Iestādes finanšu līdzekļus veido: valsts mērķdotācija (pedagogu darba samaksa un līdzekļi mācību materiālu iegādei 5-6 gadīgiem bērniem), pašvaldības budžeta līdzekļi, projektu līdzekļi. Dāvinājumu un ziedojumu saņemšanas kārtību nosaka dibinātājs. Iestādes finanšu resursi ir pietiekami izglītības programmas īstenošanai, iestādes ēkas uzturēšanai, tās darbības nodrošināšanai. Par finanšu līdzekļu izmantošanu ir atbildīgs iestādes vadītājs. Tie tiek sadalīti atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm un pašvaldības ieteikumiem un izmantoti atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajai kārtībai.

Izglītības programmu īstenošanai ir nepieciešamie materiālie tehniskie resursi. Ēka ir nodrošināta ar interneta pieslēguma tīklu, kurš ir pieejams personālam. Optisko interneta pieslēgumu (100 Mbit/s) nodrošina SIA "DauTKom TV". Katra iestādes grupa tiek nodrošināta ar stacionāro datoru, kopētāju, printeri, laminatoru, mūzikas centru. IKT prasmju apgūšanai ir iegādāti un uzstādīti grupās bērniem no 5 gadu vecuma divi interaktīvie ekrāni. Skolotāju rīcībā ir portatīvais dators, projektoris, skaneri, planšetdatori. Zālē ir iespēja izmantot stacionāru projektoru. Zālē uzstādīta aktīvā akustiskā sistēma ar mikšerpulti, vadu un bezvadu mikrofoniem. Iestādes administrācija (vadītāja, vadītāja vietnieks, iestādes māsa, saimniecības vadītāja, lietvede) ir nodrošināta ar nepieciešamajiem tehniskajiem līdzekļiem (dators, printeris, skaneri) katra darbinieka darba vietā.

Bērnodārza mēbeles, iekārtas un tehniskie līdzekļi ir lietošanas kārtībā, bojātie tehniskie līdzekļi tiek laicīgi laboti.

Iestādē tiek ievēroti drošības pasākumi tehnisko līdzekļu lietošanā un uzglabāšanā. Visi darbinieki ir informēti kādi materiāli un tehniskie līdzekļi ir pieejami un zina to lietošanas kārtību.

Izglītības iestāde nodrošina arī izglītības programmu apguvei nepieciešamo mācību literatūru, papildliteratūru, uzskates līdzekļus, didaktisko materiālu. Katru gadu tiek papildināts sporta inventārs un materiāli pastaigu organizēšanai. Šo materiālu klāsts tiek regulāri papildināts, ņemot vērā pedagogu pieprasījumu pēc mācību līdzekļiem.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- visas iestādes grupas, speciālistu (mūzikas skolotājs, logopēds) un administrācijas darba vietas ir nodrošinātas ar datoriem, printeriem un interneta pieslēgumu;
- IKT prasmju apgūšanai ir iegādāti un uzstādīti grupās bērniem no 5 gadu vecuma divi interaktīvie ekrāni;
- katrs bērns tiek nodrošināts ar izglītības programmas apguvei nepieciešamiem mācību līdzekļiem un daudzfunkcionālu, daudzveidīgu attīstošo vidi kopumā.

Turpmākā attīstība:

- turpināt papildināt iestādes materiāltehnisko bāzi ar daudzveidīgiem mācību materiāliem;
- turpināt piesaistīt projektu līdzekļus materiālās bāzes papildināšanai.

Vērtējums: Ļoti labi.

6.2. Personālrесursi

Pirmsskolas izglītības iestādei ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai. Tā, 2018./2019. mācību gadā Iestādē bija nodarbināti šādi pedagogi: iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, 10 pirmsskolas izglītības skolotāji, 1 logopēds, 1 mūzikas skolotājs. Astoņiem pedagogiem ir augstākā pedagoģiskā izglītība, divi iegūst, 4 pedagogiem ir maģistra grāds. 1 pedagogam ir piešķirta 3.kvalitātes pakāpe un 1pedagogam 4.kvalitātes pakāpe.

Iestādē nodarbināti 15 apkalpojošā personāla darbinieki: saimniecības vadītājs, pirmsskolas iestāžu un skolu māsa, lietvedis/ darba aizsardzības speciālists, 5 skolotāju palīgi, 2 pavāri, virtuves darbinieks, veļas mazgātāja/ veļas pārzine, apkopēja, sētnieks, remontstrādnieks.

Darba vakances izglītības iestāde izsludina Daugavpils pilsētas izglītības pārvaldes mājas lapā. Darba intervijās ar potenciālo darbinieku tiek ņemta vērā pedagoga izglītība, darba pieredze. Darbiniekam tiek piedāvāta iespējas pilnveidot savas profesionālās prasmes un iemaņas pieredzējušu kolēģu vadībā.

Iestādē strādā profesionāli pedagogi, kuri ir orientēti uz kvalifikācijas paaugstināšanu un radošu darbību. Pedagogi piedalās dažādās ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs gan iestādē gan ārpus tās, vada pedagoģisko praksi augstskolu studentiem.

Izglītības iestādē ir pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plāns, to izpilda, analizē un aktualizē. Plānojot iestādes pedagogu tālākizglītību, tiek ņemtas vērā iestādes darbības prioritātes un aktuālās darba problēmas. Iestādē ir sistematizēta informācija par katra pedagoga profesionālās kompetences pilnveidi. Iestādes vadītāja pārzina katra skolotāja darba pieredzi, profesionālo kompetenci un stiprās puses. Iestādes pedagogi regulāri piedalās profesionālās kompetences pilnveides pasākumos (kursos, zinātniskajās konferencēs).

2017./2018. mācību gadā apmeklētie kursi:

- | | | |
|---|------------|------------|
| • „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” | 24 stundas | 6 pedagogi |
| • „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” | 36 stundas | 2 pedagogi |
| • „Atbalsts pozitīvai uzvedībai” | 18 stundas | 2 pedagogi |
| • „Sociālo zināšanu apguve bērnu tiesību aizsardzības jomā. Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība” | 8 stundas | 9 pedagogi |
| • “Angļu valodas kursi Maltā (ERASMUS+ KA1)” | 60 stundas | 1pedagogs |
| • „Pirmsskolas iestāde mūsdienu pasaulē: inovatīvas pieejas un to | 24 stundas | 1 pedagogs |

īstenošana ikdienā”

- „5.zinātniski praktiskā konference "Inovātais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi” 8 stundas 2 pedagogi
- „Par iecietības, tolerances un dažādības vadības prasmju pilnveidi” 30 stundas 1 pedagogs
- „Profesionālās kvalifikācijas pilnveides izglītības programma bērnu tiesību aizsardzības jomā” 40 stundas 1 pedagogs
- „Pirmsskolēns 21.gadsimtā: medicīniskie un pedagoģiskie aspekti” 8 stundas 1 pedagogs
- „Motivējoša komandas vadība” 6 stundas 1 pedagogs
- „Iestādes vadītāja finanšu pratība” 10 stundas 1 pedagogs
- „Aktualitātes darba tiesībās un darba aizsardzībā” 6 stundas 1 pedagogs
- „Atbalsts skolotājiem kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanā” 12 stundas 1 pedagogs
- „Rotaļspēles un metodiskie paņēmieni latviešu valodas apguvei pirmsskolā” 12 stundas 1 pedagogs
- “Audzināšanas procesā izkopjamie tikumi” 12 stundas 1 pedagogs
- „Skolotājs - skolēna potenciāla vairotais” 12 stundas 1 pedagogs
- „Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā pirmsskolas izglītības iestādēs, 1.daļa 12 stundas 2 pedagogi
- Metodiskais atbalsts sporta nodarbību organizēšanā pirmsskolas izglītības iestādēs (turpinājums)” 2.daļa 12 stundas 2 pedagogi

2018./2019. mācību gadā apmeklētie kursi:

- Kompetenču pieeja mācību saturā: Pirmsskolu vadības komandu loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai 36 stundas 2 pedagogi
- Skolotājs - mācību procesa plānotājs, virzītājs un bērnu radošuma izpausmju rosinātājs 6 stundas 8 pedagogi
- Ieskats kompetenču pieejā balstītā mācību satura plānošanā pirmsskolā 12 stundas 6 pedagogi
- Muzikālās darbības īstenošana pirmsskolā, atbilstoši kompetenču pieejai 12 stundas 1 pedagogs
- Problēmu risināšanas prasmju apguves soļi 6 stundas 3 pedagogi
- "Radošums klasē un dažādi tā izpausmes veidi" kursi Horvātijā, Splitā (ERASMUS+ KA1)” 26 stundas 1 pedagogs
- Kursi "School management"/ "Skolas vadība" kursi Kiprā, (ERASMUS+ KA1)” 25 stundas 1 pedagogs
- "Motivācijas paaugstināšanas stratēģijas mūsdienu klasē" kursi Horvātijā, Splitā (ERASMUS+ KA1)” 26 stundas 1 pedagogs
- "Uz rotaļu balstīta mācīšanās" kursi Horvātijā, Splitā (ERASMUS+ KA1)” 26 stundas 1 pedagogs
- Jaunie grozījumi pedagogu darba samaksas noteikumos. Darba un likumdošanas aktualitātes izglītības iestādēs 4 stundas 1 pedagogs
- Profesionālās kompetences pilnveides programma "Speciālo zināšanu programma bērnu tiesību aizsardzības jomā "Vecāku un bērnu tiesības, pienākumi un atbildība" 8 stundas 1 pedagogs

2017./2018. mācību gadā apmeklētie citu Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu organizētie atklātie pasākumi:

- Pieredzes apmaiņas seminārs "Mācību un izziņas ekskursiju organizēšana pirmsskolā - pedagogu labā prakse caurviju kompetenču attīstīšanā" 26.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas seminārs „Lokāla patriotisma veidošana pirmsskolā” 24.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas seminārs "Bērna pētnieciskā darbība pieaugušo radītājā vidē caur kustību aktivitātēm” Ruģeļu pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas seminārs “Roku darba, latviešu folkloras materiālu tradīciju atainošana”vakarēšanā” senlatviešu garā” 17.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas seminārs"Ceļā uz Baltā galdauta svētkiem” 7.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas seminārs"E-vide izglītības procesa organizācijā” 4.pii 1 pedagogs
- „Programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” metodiskā konference” 13.vsk. 2 pedagogi
- Pieredzes apmaiņas seminārs"Kompetenču pieeja tikumiskās audzināšanas veidošanā pirmsskolas izglītības iestādē” 4.pii 3 pedagogi
- Pieredzes apmaiņas seminārs „Tikumiskās audzināšanas un dramatisācijas mijiedarbība pirmsskolas izglītības iestādē”” 18.pii 1 pedagogs
- „Pieredzes apmaiņas pasākums "Pasākumi un aktivitātes pirmsskolas iestādē gatavojoties Latvijas simtgadei”” 1 pedagogs
- „Pieredzes apmaiņas pasākums "Pasākumi un aktivitātes pirmsskolas iestādē gatavojoties Latvijas simtgadei”” 28.pii 1 pedagogs
- „Programmas “Atbalsts pozitīvai uzvedībai” metodiskā konference” 9.pii 1 pedagogs

2018./2019. mācību gadā apmeklētie citu Daugavpils pilsētas pirmsskolas izglītības iestāžu organizētie atklātie pasākumi:

- Pieredzes apmaiņas pasākums " Spēka zīmju alejas atklāšana, miķeļdienas gadatirgū” 23.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas pasākums “Sadarbības un līdzdalības caurviju prasmes pilsoniskajā audzināšanā” 24.pii 2 pedagogi
- Pieredzes apmaiņas pasākums "Caurviju kompetenču attīstīšana PII dažāda vecuma grupās" 4.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas pasākums „Domāšanas un radošuma kompetences veicināšana pirmsskolas vecuma bērniem” 14.pii 1 pedagogs
- Pieredzes apmaiņas pasākums "STEAM aktivitātes pirmsskolā" 27.pii 1 pedagogs
- Seminārs "Pilsoniskās līdzdalības veicināšanas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem" 32.pii 1 pedagogs
- Starptautiskā konference “Pilsoniskās līdzdalības un labo darbu maratons” 15.pii 1 pedagogs

Iestādē tiek organizētas atklātās nodarbības, labās prakses un pieredzes apmaiņas pasākumi, metodisko līdzekļu izstādes iestādes pedagogiem.

Izglītības iestādes vadība atbalsta tālākizglītības kursu apmeklējumus, rosina pedagogus aktīvai dalībai starptautiskajos kvalifikācijas celšanas pasākumos (apmācībās, tālākizglītības

kursos, pieredzes apmaiņas pasākumos) iestādei piedaloties starptautiskā projektā ERASMUS+ KA1. Ar pedagoģisko darbību saistītās iemaņas un prasmes pedagogi izmanto pedagoģiskajā darbā.

Darbinieku motivēšanai darbam ir izstrādāti dažādi mehānismi: par kvalitatīvu darbu ir iespēja saņemt naudas balvas saskaņā ar izstrādāto kārtību, par darba stāžu saskaņā ar koplīgumu ir iespēja saņemt papildus brīvdienas, kā arī ir paredzēti atbalsta veidi dažādās dzīves situācijās, iestādei piedaloties starptautiskajos projektos pedagogiem ir iespēja doties mobilitātēs uz dažādām valstīm, tiek organizēti dažādi kolektīva saliedēšanas pasākumi u.c.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- iestāde ir nodrošināta ar nepieciešamajiem pedagogiem un tehniskajiem darbiniekiem;
- iestādes pedagogi ir motivēti radošam darbam;
- pedagogi ceļ savu profesionālo līmeni regulāri, aktīvi piedaloties semināros, kursos un skolotāju treniņos, tai skaitā starptautiskajos;
- pedagogi regulāri dalās savā darba pieredzē iestādē un ārpus tās;
- ir izstrādāti pedagogu darba kvalitātes kritēriji.

Turpmākā attīstība:

- rosināt pedagogus piedalīties starptautiskos kursos angļu valodas uzlabošanai un jaunu darba metožu apgūšanai;
- rosināt pedagogus turpināt pilnveidot zināšanas kompetenču pieejā;
- nodrošināt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā pedagogiem;
- rosināt pedagogus piedalīties darba kvalitātes novērtēšanā.

Vērtējums: Ļoti labi.

7. Joma: Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes misija:

Sekmēt katra bērna personības veidošanos un spēju attīstību mūsdienīgā, labvēlīgā vidē.

Iestādes vīzija:

Sabiedrībā augstu vērtēta izglītības iestāde, kas veicina bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju apgūšanu, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām, kas audzina tikumīgu pilsoni, kurš spēj sekmīgi orientēties apkārtējā pasaulē, kritiski domāt un risināt problēmsituācijas. Iestādē strādā kompetenti, uz sadarbību tendēti, profesionāli darbinieki, kuri savā darbā radoši pielieto mūsdienu zināšanas (jaunas metodes, digitālās tehnoloģijas, svešvalodas)

Iestādes Mērķis:

Mērķtiecīgi nodrošināt bērnam iespēju sagatavoties pamatzglītības apguvei un radīt priekšnoteikumus bērna sociālo iemaņu attīstībai, veidojot bērna personību par aktīvu, patstāvīgu, pašpietiekamu, radošu, atvērtu, tolerantu, multilingvistisku sabiedrības locekli, atklājot un attīstot katra izglītojamā individuālo potenciālo un veicinot bērnu, viņu vecāku un iestādes darbinieku sadarbību, kopīgu mērķu sasniegšanai.

Izglītības iestādes darbs tiek plānots un atbilstoši tam tiek veidots iestādes pašvērtējums. Iestādes vadītāja mērķtiecīgi organizē vērtēšanu visos pirmsskolas izglītības iestādes darba aspektos. Par vērtēšanas pamatu tiek izmantoti iestādes darbībai atbilstoši kritēriji un līmeņu apraksti. Pašnovērtēšanas process notiek demokrātiski, veidojot darba grupas, kas apkopo paveikto mācību gada laikā katrā no pirmsskolas izglītības iestādes darbības jomām. Rezultāti

apspriesti un novērtēti pedagoģiskās padomes sēdē. Skolotāji veic sava darba pašvērtējumu, kā arī iestāde organizē tehnisko darbinieku novērtēšanu. Katru mācību gadu pirmsskolas izglītības iestāde izvērtē izglītojamo mācību un audzināšanas sasniegumus un rezultātus, analizē tos pedagoģiskajā sēdē. Pašnovērtējuma kopējais ziņojums balstīts uz dokumentu izpēti, iestādes darba analīzi, vecāku/aizbildņu aptaujas anketu rezultātiem. Pirmsskolas izglītības iestādes pozitīvā sadarbības vide veicina darbinieku iesaistīšanos pašnovērtēšanā.

Pašnovērtējuma ziņojums izstrādāts piedaloties iestādes darbiniekiem un Iestādes padomei, ievērojot pedagogu un izglītojamo vecāku aptaujas rezultātus. Pašnovērtējuma ziņojums ir publiskots iestādes mājas lapā.

Iestādes darbinieki vērtēšanas procesā konstatētās stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus izmanto iestādes misijas, vīzijas un mērķu precizēšanai, izglītības iestādes darba plāna izstrādei, turpmākā izglītības un audzināšanas darba plānošanai. Atbilstoši iegūtiem rezultātiem notiek prioritāšu plānošana nākamajam gadam, kā arī tiek izstrādāts izvērstā gada darba plāns.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- Plānojot turpmāko darbību, Iestāde izvirza izaicinošus mērķus un mērķtiecīgi virzās, lai tos sasniegtu.
- Iestāde sistēmiski veic iepriekšējā perioda darba analīzi, darba izvērtēšanas un plānošanas procesā iesaistot visas ieinteresētās puses.

Turpmākā attīstība:

- Turpmākā Iestādes darba plānošana saskaņā ar jaunām pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
- Pedagogu darba plānošanas sistēmas izstrāde saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām;
- Pedagogu pašvērtējuma sistēmas izstrāde saskaņā ar pedagogu darba kvalitātes kritērijiem.

Vērtējums: labi

7.2. Izglītības iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Iestāde ir Daugavpils pilsētas domes dibināta un Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes padotībā esoša vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes nolikums Nr. 8 apstiprināts ar Daugavpils pilsētas domes 11.04.2013. lēmumu Nr.135.

Iestādē ir izstrādāta struktūras shēma (5.pielikums) un noteiktas katra vadītāja kompetences jomas. Iestādes administrāciju veido Iestādes vadītājs, vadītāja vietnieks, saimniecības vadītājs, pirmsskolas iestādes māsa. Izglītības vadītājs vada un koordinē darba (pedagoģisko un saimniecisko) procesu Iestādē. Viņa tiešajā padotībā ir Iestādes administrācija. Vadītāja vietnieks vada un koordinē pedagoģisko procesu Iestādē. Viņa tiešajā padotībā ir Iestādes pedagoģiskais personāls. Iestādes vadītāja prombūtnes laikā veic viņa pienākumus. Saimniecības vadītājs vada un koordinē Iestādes saimniecisko darbību. Viņa padotībā ir Iestādes apkalpojošais personāls. Pirmsskolas iestādes māsa savas kompetences ietvaros veic profilaktiskos, aprūpes un ārstniecības pasākumus, nodrošina sanitāri higiēnisko, profilaktiski izglītojošo darbu, organizē un uzrauga ēdināšanu, sniedz pirmo medicīnisko palīdzību. Darba aizsardzības speciālists organizē darba aizsardzības sistēmu, seko darba aizsardzības normatīvo aktu, darba drošības instrukciju, rīkojumu vai lēmumu ievērošanai un izpildes kontrolei. Iestādē darbojas Iestādes padome un Pedagoģiskā padome.

Lai veiktu normatīvos aktos noteiktās funkcijas un uzdevumus, Iestādē ir izstrādāta visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Dokumenti ir noformēti atbilstoši dokumentu izstrādes prasībām un sakārtoti atbilstoši iestādes lietu nomenklatūrai. Visam iestādes personālam ir izstrādāti atbilstoši amatu apraksti, kuros noteikti viņu darba pienākumi

un tiesības. Pēc nepieciešamības amatu apraksti tiek aktualizēti. Iestādes vadība sadarbojas ar pedagoģisko padomi, Iestādes padomi, LIZDA iestādes pirmorganizāciju. Ir noslēgts koplīgums. Iestādes vadībai ir noteikts darba laiks apmeklētāju pieņemšanai.

Iestādē regulāri notiek pedagogu un tehniskā personāla darba vērtēšana un pašvērtēšana. Pedagogu darbs tiek vērtēts apmeklējot atklātos pasākumus, plānveida pārbaūžu laikā, kā arī mācību gada beigās katrs pedagogs veic sava darba pašvērtēšanu, kuras rezultāti tiek apkopoti un izmantoti iestādes darba pašvērtēšanai un turpmāko individuālo un kopējo vajadzību noteikšanai. tehniskā personāla darba novērtēšana notiek reizi gadā saskaņā ar Daugavpils pilsētas domes 28.01.2016. "Noteikumiem par Daugavpils pilsētas pašvaldības amatpersonu un darbinieku novērtēšanas kārtību". Vērtēšanas rezultātus izmanto tūlītējam darbam vai iekļauj Iestādes attīstības plānā tālākai realizēšanai, kā arī izmanto amatu aprakstu aktualizēšanai.

Iestādes vadītāja regulāri paaugstina savas zināšanas tālākizglītība kursus personāla vadības jautājumos, darba tiesībās un darba aizsardzībā (laika periodā 2017./2019.mācību gadi: "Jaunie grozījumi pedagogu darba samaksas noteikumos. Darba un likumdošanas aktualitātes izglītības iestādēs", "Improving School Management: from single person to a Common strategy", Aktualitātes darba tiesībās un darba aizsardzībā, Iecietības, tolerances un dažādības vadības prasmju pilnveide, Motivējoša komandas vadība, Iestādes vadītāja finanšu pratība, Bērnu tiesību aizsardzība, Inovatīvais un tradicionālais izglītībā: problēmas un risinājumi, Pirmsskolas iestāde mūsdienu pasaulē: inovatīvas pieejas un to īstenošana ikdienā, ir ieinteresēta iestādes attīstībā un pozitīvā tēla veidošanā. Vadītāja iesaista pedagogus iestādes stratēģijas izstrādē, iestādes darba plānošanā, kas ir vērsts uz inovāciju ieviešanu un pozitīvām pārmaiņām, iesaista darbiniekus iestādes misijas, vīzijas un mērķu nospraušanā, organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Lēmumu, kas skar iestādes attīstību, pieņemšana ir koleģiāla.

Vienlīdzīgas attieksmes nodrošināšanai un korupcijas novēršanai iestāde ievēro savā darbībā Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldes "Korupcijas risku analīzes un pretkorupcijas pasākumu plānu Daugavpils pilsētas Izglītības pārvaldē un tās padotības iestādēs", regulāri veic tā izpildes izvērtēšanu un plāno pasākumus nepilnību novēršanai.

Uz vispārcilvēcisko un demokrātijas vērtību balstīto attiecību veicināšanai kolektīvā visiem darbiniekiem saistošs ir Ētikas kodekss. Izglītojamajiem šo vērtību apgūšana tiek īstenota pedagoģiskā procesā ietvaros, kā arī tie piedalās dažādos izglītojoši audzinošos pasākumos. Iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki regulāri piedalās šādos pasākumos:

- Gadskārtu svētki (Miķeļi, Mārtiņi, Ziemassvētki, Lieldienas, Līgo svētki)
- Valodu diena;
- Lāčplēša diena;
- Latvijas dzimšanas diena;
- Eiropas diena;
- Eiropas sporta nedēļa;
- Latvijas veselības nedēļa;
- Bērnu aizsardzības diena;

Vadītāja veicina darbinieku pozitīvās attieksmes veidošanu, nodrošinot labus darba apstākļus, atbalstu, profesionālās izaugsmes iespējas nodrošinot darbiniekiem iespēju apmeklēt dažādus kursus, tai skaitā starptautiskos (ERASMUS+ KA1), un pašizglītoties, apbalvojumus un saliedējošus korporatīvos pasākumus visiem darbiniekiem. Viens no motivējošiem pasākumiem ir arī iestādes dalība starptautiskajos projektos, kurus raksta vadītāja un kas ļauj pedagogiem piedalīties mācību un pieredzes apmaiņas mobilitātēs, kas savukārt, rada motivējošu vidi radošam darbam iestādē.

Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu ar skolotājiem, iepazīstinātu ar vadības pieņemtajiem lēmumiem, instruētu, regulāri reizi nedēļā notiek skolotāju informatīvās sanāksmes, tiek izmantoti Google mākoņa pakalpojumi un speciāli veidots skolotāju e-pasts. Kopīga tehnisko darbinieku informēšana un instruēšana notiek pēc nepieciešamības, bet ne retāk

kā reizi gadā. Lai informētu visu kolektīvu, apspriestu jautājumus un pieņemtu lēmumus vajadzības gadījumā (bet ne retāk, kā reizi gadā) tiek organizētas kopsapulces.

Veiksmīgai sadarbībai un aktuālās informācijas aprītei ar izglītojamo vecākiem iestādē ir izveidota Iestādes padome, kurā tiek ievēlēti pārstāvji no katras grupas. Iestādes padomes sēdes notiek vismaz 3 reizes gadā, tajās tiek aktualizēti, apspriesti izglītības iestādei svarīgi, ar ikdienu saistīti jautājumi, pieņemti lēmumi. Biežāk tiek izskatīti jautājumi par mācību līdzekļu nodrošinājumu, iestādes budžeta plānošanu un izlietojumu, kā arī aktuālie jautājumi, piemēram, stāvvietu paplašināšana pie izglītības iestādes u.c.

Iestādes tēla veidošanai informācija par iestādes darbu tiek darīta zināma arī sabiedrībai, ievietojot to iestādes mājas lapā www.daugavpils13pii.lv, kā arī tiek publicēti raksti vietējās avīzēs un e-žurnālā "Pimsskolā" (Nr. 1(52); 31. 01. 2018.).

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- Sakārtota dokumentācija, kas tiek savlaicīgi noformēta, pilnveidota un papildināta atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- Efektīva darba organizācija un personāla vadība.
- Pozitīva, uz savstarpējo cieņu balstīta, produktīva vadības un personāla komunikācija;
- Visu iestādes darbinieku ieinteresētība iestādes tēlu un prestiža sabiedrībā līmeņa uzturēšana un paaugstināšana.

Turpmākā attīstība:

- nepieciešamās dokumentācijas pilnveidošana un aktualizēšana iestādes darbības nodrošināšanai;
- kontroles par pedagoģisko sēžu lēmumu izpildi paaugstināšana;
- iekšējās kontroles sistēmas, kā vadības un pārvaldības instrumenta, pilnveidošana.

Vērtējums: ļoti labi

7.3. Izglītības iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde savā darbā realizē daudzveidīgas sadarbības formas ar citām institūcijām. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Daugavpils pilsētas domi un Izglītības pārvaldi. Notiek dokumentu aprīte iestādes darba plānošanas, attīstības, darba organizācijas un kontroles nodrošināšanai, finanšu dokumentu aprīte iestādes budžeta izpildei, kā arī iestādei ir iespēja saņemt zinošu juristu, grāmatvežu, ekonomistu un citu pārvaldes speciālistu konsultācijas.

Iestādes vadība sadarbojas ar vecākiem, sabiedrību, Valsts un pašvaldības policiju, ar sabiedriskajām organizācijām; ar dažādām kontrolējošām institūcijām - "BIOR" Latgales reģiona laboratoriju, PVD Dienvidlatgales pārvaldi, LR VM Veselības inspekciju, Darba inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, kā arī ar citām valsts un Daugavpils pašvaldības institūcijām. Veiksmīgai informācijas apmaiņai efektīvi tiek izmantota elektroniskā vide. Iestādes vadība rūpējas par iestādes pozitīva tēla veidošanu sabiedrībā. Sabiedrība tiek informēta par iestādes darbu mājas lapā, laikrakstos, televīzijā.

Pedagoģiskā procesa organizēšanas ietvaros ir izveidojusies sadarbība ar DU (nodrošinot prakses vietas studentiem), Daugavpils dzīvnieku patversmi (ik gadu iesaistoties labdarības akcijā), "DAUTkom" (atspoguļojot iestādes dzīvi vietējā televīzijā, organizējot izglītojamo ekskursijas, izglītojamajiem piedaloties "DAUTkom" veidotajos raidījumos), Daugavpils Novadpētniecības un mākslas muzeju (apmeklējot organizētos pasākumus), Jaunbūves bērnu bibliotēku (izglītojamajiem piedaloties "Bērnu žūrijā").

Aktīva sadarbība ir ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, piedaloties dažādos pieredzes apmaiņas pasākumos un semināros.

Iestāde aktīvi piedalās dažādos projektos (4.pielikums), tai skaitā starptautiskos UNESKO, e-Twinnig un Erasmus+, kuru ietvaros sadarbojas ar kolēģiem no dažādām Eiropas

valstīm, organizējot gan tikšanās klātienē, gan sadarbojoties e-vidē, gan piedaloties video konferencēs kopā ar izglītojamajiem.

Vairākums Iestādes darbinieku ir Latvijas Sarkanā krusta biedri.

Sasniegumi, ar kuriem izglītības iestāde lepojas:

- iesaistīšanās dažāda veida projektos, kā rezultātā ir piesaistīti nozīmīgi finanšu līdzekļi iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidei, nodrošināts atbalsts personāla mobilitātes attīstīšanai, apgūtas jaunas darba metodes;
- sadarbības rezultātā organizētie pasākumi veicina iestādes pozitīvā tēla veidošanos sabiedrībā.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt attīstīt pozitīvu, ilgtspējīgu sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, izglītības pārvaldi u.c. atbalsta institūcijām, ar kurām esam sadarbojušies līdz šim.
- iesaistīties jaunos projektos, lai paplašinātu sadarbības tīklu.

Vērtējums: Ļoti labi

CITI SASNIEGUMI

- Nodarbību plāna ietvaros notiek angļu valodas nodarbības bērniem no 4 gadu vecuma.
- Aktīva dalība starptautiskos projektos.
- Profesionāls un atbildīgs pedagoģiskais un tehniskais personāls.
- Efektīva metodiskā darba sistēma.
- Mūsdienīgu mācību metožu izmantošana.
- Mērķtiecīgs darbs ar vecākiem.
- Labvēlīga darba un mācību vide.

PAŠVĒRTĒJUMA KOPSAVILKUMS

Nr.	Jomas	Vērtējuma līmenis
1.	Mācību saturs- iestādes īstenotās izglītības programmas	ļoti labi
2.	Mācīšana un mācīšanās	
2.1.	Mācīšanas kvalitāte	ļoti labi
2.2.	Mācīšanās kvalitāte ļoti labi	ļoti labi
2.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	ļoti labi
3.	Izglītojamo sasniegumi	ļoti labi
4.	Atbalsts izglītojamiem	
4.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana	ļoti labi
4.2.	Atbalsts personības veidošanā	ļoti labi
4.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	labi
4.4.	Atbalsts mācību darba diferenciacijai	ļoti labi
4.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	
5.	Iestādes vide	
5.1.	Mikroklimats	ļoti labi
5.2.	Fiziskā vide	ļoti labi
6.	Iestādes resursi	
6.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	ļoti labi
6.2.	Personālrresursi	ļoti labi
7.	Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	
7.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	labi
7.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	ļoti labi
7.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	ļoti labi

TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA

Joma	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot un veikt grozījumus priekšmetu programmās, tai skaitā angļu valodas programmā, aktualizējot un pilnveidojot tās saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām. • Izstrādāt un apstiprināt programmu datorprasmju apgūšanai pirmsskolas vecuma bērniem.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • nodrošināt pāreju uz kompetencēm balstītu izglītību; • motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības novērtēšanai; • veicināt izglītojamo pašvērtēšanas prasmju attīstību. • vecāku informēšana par bērnu mācību sasniegumu tiešu saistību ar iestādes apmeklējumu. • pilnveidot vērtēšanas sistēmu iestādē saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām un turpināt lietot e-klases pakalpojumus saskaņā ar 21.11.2019. MK noteikumiem Nr. 716 Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām””. • izstrādājot „Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību” noteikt vērtēšanas ierakstu biežumu e-klasē.
Izglītojamo sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • saskaņā ar jauniem 21.11.2018. MK noteikumi Nr. 716 “Noteikumiem par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” izstrādāt bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
Atbalsts izglītojamiem	<ul style="list-style-type: none"> • sekmēt pedagogu darbu izglītojamo spēju un vajadzību izpētē un nodrošināšanā; • popularizēt veselīgu dzīvesveidu. • turpināt personāla profesionālās kompetences pilnveidi, apmācot to pirmās palīdzības sniegšanā; • pilnveidot APU programmas darbu; • ierīkot durvju kodus visām ieejas durvīm. • Strādāt pie vides iekārtošanas saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām; • paplašināt interešu izglītības pulciņu piedāvājumu ar angļu valodas un datorprasmju apguves pulciņiem. • vecāku pieaicināšana grupu darbam izglītojamo redzesloka paplašināšanai; • daudzveidīgāku izglītojošo ekskursiju iekļaušana audzināšanas plānā. • Organizēt darbu atbilstoši kompetenču pieejas prasībām; • Pilnveidot mācību procesu ar bērniem, kuriem mācības sagādā grūtības. • Vecāku iesaistīšana grupu ikdienas dzīvē (dažādu profesiju pārstāvju aicināšana, kopīga noformējumu un ēdienu gatavošana...) • iestādes padomes aktīvāka iesaistīšana līdzdalībai iestādes dzīvē; • veiksmīgākai saziņai ar vecākiem un sabiedrību atjaunot iestādes mājas lapu.

Iestādes vide	<ul style="list-style-type: none"> • APU programmas noteikumu aktualizēšana un izstrāde kopā ar bērniem; • izglītojamo vecāku iesaistīšana APU programmas noteikumu apgūšanā un ievērošanā; • pasākumu dažādošana kolektīva saliedēšanai; • Strādāt pie vides iekārtošanas saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām; • uzturēt estētisku un drošu vidi iestādē un pilnveidot to, ieviešot mūsdienīgus risinājumus.
Iestādes resursi	<ul style="list-style-type: none"> • turpināt papildināt iestādes materiāltehnisko bāzi ar daudzveidīgiem mācību materiāliem; • turpināt piesaistīt projektu līdzekļus materiālās bāzes papildināšanai. • rosināt pedagogus piedalīties starptautiskosursos angļu valodas uzlabošanai un jaunu darba metožu apgūšanai; • rosināt pedagogus turpināt pilnveidot zināšanas kompetenču pieejā; • nodrošināt apmācību pirmās palīdzības sniegšanā pedagogiem; • rosināt pedagogus piedalīties darba kvalitātes novērtēšanā.
Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none"> • Turpmākā Iestādes darba plānošana saskaņā ar jaunām pirmsskolas izglītības vadlīnijām. • Pedagogu darba plānošanas sistēmas izstrāde saskaņā ar kompetenču pieejas prasībām; • Pedagogu pašvērtējuma sistēmas izstrāde saskaņā ar pedagogu darba kvalitātes kritērijiem. • nepieciešamās dokumentācijas pilnveidošana un aktualizēšana iestādes darbības nodrošināšanai; • kontroles par pedagoģisko sēžu lēmumu izpildi paaugstināšana; • iekšējās kontroles sistēmas, kā vadības un pārvaldības instrumenta, pilnveidošana. • Turpināt attīstīt pozitīvu, ilgtspējīgu sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, izglītības pārvaldi u.c. atbalsta institūcijām, ar kurām esam sadarbojušies līdz šim. • iesaistīties jaunos projektos, lai paplašinātu sadarbības tīklu.

Vadītāja
Z. v.

Jeļena Kalmikova

SASKAŅOTS

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)
Z. v.

PIELIKUMI

1.pielikums

Izglītojamo skaits iestādē 2018./2019.m.g. pēc vecumiem

Dzimšanas gads	Skaitis 01.09.2018.	Skaitis 27.05.2019.
2016.	20	22
2015.	24	24
2014.	22	22
2013.	25	25
2012.	17	17
KOPĀ:	108	110

2. pielikums

Izglītības programmas, bērnu skaits tajās

Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (0101111)	Bērnu skaits vecumā līdz 5 gadiem	Bērnu skaits vecumā 5 gadi un vairāk	Izglītojamo skaits izglītības iestādē kopā
01.09.2017.	71	37	108
31.05.2018.	72	37	109
01.09.2018.	66	42	108
31.05.2019.	68	42	110

3. pielikums

Interešu izglītības nodarbību piedāvājums, bērnu skaits tajās

Mācību gads	Interešu izglītības programmas nosaukums	Interešu izglītības programmā iesaistīto 4-gadīgo grupas bērnu skaits	Interešu izglītības programmās iesaistīto 5-gadīgo grupas bērnu skaits	Interešu izglītības programmās iesaistīto 6-gadīgo grupas bērnu skaits	Interešu izglītībā iesaistīto bērnu skaits kopā
2017./2018.	Tautas deju pulciņš „Strautiņš”	-	17	20	37
	Sporta deju pulciņš	-	24	20	44
	Angļu valodas pulciņš	12	14	8	34
2018./2019.	Tautas deju pulciņš „Strautiņš”	-	17	25	42
	Sporta deju pulciņš	19	17	22	58
	Angļu valodas pulciņš	-	12	14	26

4.pielikums

Iestādes dalība projektos 2017./2018., 2018./2019.m.g.

Projekta nosaukums	Darbības termiņi	Rezultāts
„ Skolas piens” - Eiropas Komisijas programma		Tiek īstenots
„Augļi skolai” – Eiropas Komisijas programma		Tiek īstenots
ES Erasmus+ programmas Nr.1 (KA1) skolu sektora projekts	31.12.2015.- 30.12.2017.	Pabeigts
ES Erasmus+ programmas Nr.1 (KA1) skolu sektora projekts „Dažādi ceļi izglītībā”	01.08.2018.- 31.01.2020.	Tiek īstenots
e-Twinning projekts „Bērni mācās angļu valodu ļoti viegli un ar prieku”	01.09.2016.- 31.08.2018.	Pabeigts
ERASMUS+ KA2 Skolu stratēģiskās sadarbības projekts "C.L.E.V.E.R.- Children Learn English Very Easily and Rejoice"	01.09.2016.- 31.08.2018.	Pabeigts
Dalība UNESCO organizētajā starptautiskajā izglītības akcijā “Pasauls lielākā mācību stunda”.	01.09.2017.- 30.11.2017.	Pabeigts
Programma Atbalsts Pozitīvai Uzvedībai.	01.09.2016.-	Tiek īstenots

Iestādes struktūras shēma

